

Порядок ввода рабочей программы дисциплины 4-го курса в систему БаРС

Для ввода рабочей программы дисциплины (РПД) 4-го курса в систему БаРС необходимо

1. Скачать с сайта Управления образовательных программ СПбГУ ИТМО (раздел отдела Проектирования образовательных программ, адрес <http://uop.ifmo.ru/stat/14/>) шаблоны таблиц планирования результатов обучения по дисциплине и заполнить их для всех семестров, в которых дисциплина преподается. Инструкция по скачиванию и заполнению шаблонов приведена в Приложении.
2. Отправить на электронный адрес Группы мониторинга (monitoring_itmo@mail.ru) заполненные шаблоны и электронный вариант текста рабочей программы дисциплины в том формате, в котором он имеется на кафедре.¹
3. В случае неправильного заполнения формы "Таблица планирования результатов обучения" Группа мониторинга связывается с разработчиком по адресу электронной почты, указанному в таблицах планирования результатов обучения.
4. После успешного ввода РПД в систему ДО университета преподаватели получают доступ к вводу баллов.²

1 Либо в формате рабочих программ, разрабатываемых для БаРС — по выбору разработчика или по решению кафедры.

Шаблон рабочей программы дисциплины в формате ГОС второго поколения можно скачать с сайта отдела проектирования образовательных программ по адресу <http://uop.ifmo.ru/stat/14/>

2 В ряде случаев для получения доступа конкретного преподавателя к конкретной РПД может быть необходимо подать заявку в ЦДО.

Приложение. Таблица планирования результатов обучения

Таблица планирования результатов обучения является необходимым элементом для реализации Вашей дисциплины в рамках Балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения, принятой в СПбГУ ИМТО.

Правила планирования результатов модульного обучения приведены в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУ ИМТО (балльно-рейтинговой системе оценивания результатов модульного обучения). Ознакомиться с ним можно на сайте Управления Образовательных Программ университета по адресу <http://uop.ifmo.ru/stat/11/brsormo.htm>

Данное приложение заполняется в специальной форме — файле MS Excel, который нужно скачать с интернет-страницы Отдела Проектирования Образовательных Программ (ОПОП). Чтобы попасть на страницу ОПОП,

- откройте в браузере сайт Управления Образовательных Программ (<http://uop.ifmo.ru>);
- в правом нижнем углу открывшейся страницы найдите ссылку отдела Проектирования Образовательных Программ и проследуйте по ней;
- откройте ссылку «Ввод в БаРС рабочих программ дисциплин (4 курс)»;
- скачайте один из файлов «Таблица планирования результатов обучения (экзамен)» или «Таблица планирования результатов обучения (зачет)».

Для каждого семестра, в котором преподается дисциплина, нужно заполнить отдельный файл. Например, если в одном из семестров по дисциплине предусмотрен зачет, а в другом — экзамен, то для первого семестра нужно заполнить файл «Таблица планирования результатов обучения (зачет)», а для второго - «Таблица планирования результатов обучения (экзамен)». Если в двух семестрах по дисциплине предусмотрен экзамен, то нужно заполнить два файла «Таблица планирования результатов обучения (экзамен)».

Рядом со ссылками на скачивание на сайте указаны даты последнего обновления файлов. В самом файле в левом верхнем углу также указана дата обновления файла. Обязательно убедитесь, что Вы используете самую «свежую» версию!!!

Откройте загруженный Вами файл. Скорее всего, Вы увидите сообщение о необходимости разрешить выполнение макросов в документе. Обычно это можно сделать, нажав кнопку «Параметры», появляющуюся под панелью инструментов, либо выбрав пункт меню Сервис → Параметры → Параметры безопасности.

После разрешения выполнения макросов Вы увидите лист Excel, который нужно заполнить.

Забегая вперед, можно сказать, что таблица правильно заполнена тогда, когда на листе не осталось ячеек, выделенных красным цветом фона.

Теперь можно приступить к заполнению листа.

- *Кафедра-разработчик.* Выберите из выпадающего списка название кафедры, разрабатывающей РПД и реализующей дисциплину. В случае, если кафедр-разработчиков две, справа от названия первой кафедры можно (также, выбрав из списка) указать название второй кафедры.
- *ФИО разработчика(ов).* Введите (при необходимости, через запятую) фамилию и инициалы разработчика (или разработчиков) РПД.
- *Шифр дисциплины.* Введите шифр дисциплины в строгом соответствии с учебным планом.

|| *Ознакомиться с учебными планами можно на сайте Университета (<http://www.ifmo.ru>) в разделе «Направления подготовки» или на корпоративном портале (<http://cis.ifmo.ru>).*

- *Наименование дисциплины.* Введите наименование дисциплины в строгом соответствии с учебным планом.
- *Квалификация выпускника.* Выберите из выпадающего списка квалификацию выпускника образовательной программы подготовки, в состав которой входит данная дисциплина: бакалавр, магистр или специалист.
- *Направление(я) подготовки/Специальность(и).* Нажмите кнопку «Редактировать». Появится диалоговое окно, в левой части которого перечислены направления подготовки, реализуемые в университете. Выполните двойной щелчок на нужных направлениях, чтобы добавить их в список выбранных направлений подготовки, находящийся в правой части диалогового окна. Если Вы ошиблись и добавили лишние направления подготовки, сделайте двойной щелчок на «лишнем» направлении подготовки в списке справа, чтобы удалить это направление из списка. Когда все нужные направления выбраны, нажмите кнопку «Сохранить и выйти», чтобы закрыть диалоговое окно.

Редактирование списка направлений подготовки

Сформируйте и/или отредактируйте перечень направлений подготовки

**Направления подготовки в ИТМО
(бакалавриат)**

Сделайте двойной щелчок на наименовании направления, чтобы добавить его в список выбранных

- 010400 Прикладная математика и информатика
- 051000 Профессиональное обучение по отраслям
- 080100 Экономика
- 080200 Менеджмент
- 080500 Бизнес-информатика
- 090909 Информационная безопасность
- 140400 Электроэнергетика и электротехника
- 161100 Системы управления движением и навигация
- 200100 Приборостроение
- 200400 Оплотехника
- 200500 Лазерная техника и лазерные технологии
- 200700 Фотоника и оптоинформатика
- 210700 Инфокоммуникационные технологии и систем
- 211000 Конструирование и технология электронных
- 220400 Управление в технических системах

Перечень выбранных направлений подготовки

Сделайте двойной щелчок на наименовании направления, чтобы удалить его из списка

- *Профиль подготовки (если указан)/Специализация.* Введите (при необходимости, через запятую) название профиля (или профилей) подготовки.
- *Семестр.* Из выпадающего списка выберите номер семестра, для которого заполняется *данная* таблица планирования результатов обучения.
- *Трудоемкость дисциплины в данном семестре, в часах.* Заполните эту таблицу в строгом соответствии с учебным планом для *данного семестра*.
- *Сведения об ответственном разработчике.* Ответственный разработчик — это один из разработчиков РПД, который непосредственно занимается оформлением РПД и представлением её в Группу Мониторинга (для ввода РПД в систему ДО) и ОПОП. Обязательно введите ФИО, кафедру, которую этот человек в данный момент представляет, должность и контактную информацию. Укажите действующий и регулярно проверяемый адрес электронной почты, поскольку именно на этот адрес будут направлены замечания по программе и сообщения о её статусе.

Без информации об ответственном разработчике РПД не будет рассматриваться, проверяться и вводиться в систему ДО!

- *Сведения о трудоемкости ... сверены с учебным планом.* Еще раз проверьте введенную информацию о дисциплине, сверьте её с учебным планом. Если Вы уверены, что вся информация введена верно, вручную введите слово «Да» в ячейку, выделенную красным цветом фона.
- *Продолжительность обучения в первом и втором модулях.* Чаще всего, Вам не нужно менять вписанные по умолчанию числа. Их нужно менять только в том случае, если дисциплина преподается в «укороченном» (например, из-за проведения учебной или производственной практики) семестре. Нажмите кнопку «Справка», чтобы получить дополнительную информацию и ознакомьтесь с примечанием к

пункту «4» Положения о БаРС.

Данные файлы применимы для дисциплин, преподавание которых проводится на протяжении 12 и более недель. Если Ваша дисциплина преподается на протяжении менее 12 недель, то заполните таблицу планирования результатов обучения в формате MS Word и обратитесь в отдел Проектирования Образовательных программ (Кронверкский, 49, к. 308).

- Ниже приведена справочная информация о максимальном и минимальном количестве баллов, начисляемых студентам в ходе текущей аттестации в первом и втором модулях. Количество баллов рассчитывается автоматически на основании данных о продолжительности обучения в первом и втором модулях.

Наконец, заполните саму таблицу планирования результатов обучения.

Не забудьте указать номера модулей образовательной программы. Нумерация модулей ведется начиная с первого модуля осеннего семестра первого курса.

Заполните таблицу в соответствии с требованиями Положения о БаРС. В левом столбце укажите формы контроля.

Заполняя таблицу, добейтесь того, чтобы в таблице не осталось красных ячеек. Если все «цветные» ячейки стали зелеными³, то таблица заполнена правильно. Можно приступать к таблицам следующих семестров (если Ваша дисциплина преподается на протяжении нескольких семестров).

³ В программе MS Excel 2003 правильно заполненные ячейки могут приобрести желтый цвет заливки — это нормально.