

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Санкт–Петербургский государственный университет
информационных технологий, механики и оптики

Нормативные
и организационно-методические материалы
по воспитательной работе

Санкт-Петербург

2007

УДК 371
ББК 74.200

Составлен Координационным советом по организации воспитательной работы (председатель А.Ю.Иванов)

В подготовке материалов принимали участие:
М.В. Вяземская, С.С. Гвоздев, Н.Н. Горлушкина, А.Ю. Иванов,
Ю.С. Монахов, Т.Н. Новикова, Н.Д. Толстоба

Нормативные и организационно-методические материалы по воспитательной работе. Отв. за выпуск А.Ю. Иванов – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007, 70 с.

Содержатся нормативные документы и организационно-методические материалы по организации воспитательной работы в университете и ее оценке. Представлены Концепция воспитательной работы, положения о Координационном совете по организации воспитательной работы, о кураторской работе, о Студенческом совете и другие, а также методические материалы по подготовке и проведению мероприятий в университете.

Для преподавателей и сотрудников, занимающихся воспитательной работой со студентами и ее организацией, кураторов студенческих групп, членов Студенческого совета, руководителей подразделений Студенческого клуба.

Печатается по решению Координационного совета по организации воспитательной работы, протокол № 8 от 4 декабря 2007 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО

 В.Н.Васильев

“ 20 ” 02 2007 г.

КОНЦЕПЦИЯ

воспитательной работы с обучающимися в ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики»

1. Общие положения

Образование – важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности четко обозначена в Законе Российской Федерации «Об образовании», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства».

Университет всемерно способствует формированию гармонично развитой личности, воспитанию гражданина, способного осмысливать, ставить и решать проблемы общества с учетом социальных, этических, культурных, экологических аспектов, быть толерантным, нравственно ответственным, легко адаптирующимся в коллективе, готовым трудиться в условиях конкуренции и не порывающим связи со своей Alma Mater.

Важным условием формирования студента как творческой, всесторонне развитой личности, гражданина с активной жизненной позицией и современного специалиста – профессионала является система воспитательной работы, органично включенная в корпоративную культуру университета.

Концепция воспитательной работы СПбГУ ИТМО разработана в соответствии с Международными пактами о гражданских и политических правах, а также экономических, социальных и культурных правах (1966), Европейской конвенцией о правах человека (1953), Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральной программой развития

образования в России, Федеральной программой "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы», Уставом СПбГУ ИТМО и другими документами, регламентирующими образовательную и внеучебную деятельность.

Воспитание студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и, следовательно, согласно закону РФ "Об образовании" профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника вуза. Формирование в вузе специалиста как личности базируется на практической реализации в учебном заведении концепции воспитательной работы, которая предполагает реализацию единой воспитательной стратегии всеми вузовскими структурами.

Под **воспитанием** в настоящей концепции понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

2. Цели, задачи и принципы воспитательной работы

Процесс воспитания должен быть направлен на формирование личности студента, на развитие у него самостоятельного мышления. При этом система воспитания будет **эффективной** лишь в том случае, если в обществе будет высок статус человека образованного и интеллигентного.

Главной целью воспитательной работы со студентами СПбГУ ИТМО является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными при этом являются следующие задачи:

1. Формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
3. Воспитание высоких нравственных качеств, нетерпимого отношения к асоциальному поведению.
4. Развитие навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.
5. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций университета, преимущество в воспитании студенческой молодежи путем формирования чувства университетской солидарности и корпоративности.
6. Совершенствование физического состояния, формирование потребности здорового образа жизни.

Принципами, лежащими в основе воспитания социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, для всех участников воспитательного процесса в СПбГУ ИТМО могут быть:

- демократизм и доверительность отношений преподавателей и студентов, основанные на педагогике сотрудничества;
- конструктивность общения, взаимопомощь и взаимовыручка;
- уважение к правам и свободам граждан, корректность, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, умения и навыки по специальности, ответственный подход к решениям;
- плюрализм мнений, различных подходов для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуальный подход с учетом задатков и возможностей каждого студента;
- гражданственность и патриотизм в отношении к настоящему и прошлому своей Родины, Санкт-Петербурга и университета.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Профессиональная подготовка в СПбГУ ИТМО

В основе профессиональной подготовки находятся основные задачи вуза по **обучению** студентов. Значимость образования определяется не только тем, что на его основе можно успешно решать различные проблемы, стоящие перед человеком и обществом; оно важно и само по себе как неотъемлемая составляющая духовной жизни, дающая возможность жить не только в мире вещей, но и во всех измерениях культуры.

Для реализации вышеуказанных задач необходимы следующие условия:

- формирование контингента поступающих за счет поиска и отбора талантливой молодежи;
- повышение спроса на предоставляемые университетом услуги на основании развития маркетинговых исследований;
- совершенствование структуры и содержания профессионального образования путем создания в рамках Государственного образовательного стандарта системы требований вуза к качеству специалиста и взаимно согласованных учебных планов по всем уровням подготовки;
- разработка новых, в том числе информационных, технологий обучения, авторских курсов, предоставление возможностей для индивидуальных образовательных траекторий обучаемых, реализацию дистанционного обучения;

- фундаментальная общеобразовательная подготовка, соответствующая уровню университета, как по естественнонаучным, так и по гуманитарным дисциплинам;
- усиление социально-экономической подготовки, формирование личности специалиста, способного к принятию управленческих и социальных решений с ориентацией на знание законов развития общества, его правовых основ;
- гуманитаризация образовательного процесса, формирование специалиста, ответственного за экономические и социальные последствия профессиональных решений;
- формирование у студентов лидерских качеств, навыков работы в коллективе;
- совершенствование системы послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, вариативных образовательных программ; формирование представления о необходимости непрерывного образования в течение жизни для специалиста в любой области.

3.2. Культурно-нравственное и гражданско-правовое воспитание

Нравственность предполагает наличие внутренне принятой человеком общественной морали, регулирующей его поведение, опирающейся на **определённое** мировоззрение. Процесс нравственного воспитания в вузе предполагает организацию помощи студентам в преодолении и разрешении ими тех или иных жизненных проблем, конфликтов и т.п. в рамках принятых общественных норм. Эталоном для студентов в этом процессе должен быть весь коллектив преподавателей и сотрудников университета, а также каждый его представитель.

Формирование социально-активных граждан является важнейшим направлением воспитания в университете, что предполагает выработку у студентов таких качеств как уважение к правам и свободам человека, любовь к Родине, семье, патриотическое самосознание, осознание степени свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий **профессионального** подхода, а также готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в университете и обществе.

Гражданско-правовое воспитание также включает:

- формирование у молодежи политической культуры, политической сознательности и грамотности;
- воспитание политической воли сознательно и целеустремленно совершать политические поступки и действия;
- формирование ценностного отношения к различным явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование знаний по проблемам патриотизма, интернационализма, культуры межнационального общения;

- стремление к сотрудничеству, толерантность, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол);
- формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, законов;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;
- социальная мобильность.

3.3. Гуманитарно-эстетическое воспитание

Гуманизация учебно-воспитательного процесса связана с признанием ценности личности обучаемого, его прав на свободу выбора, социальную защиту и индивидуальность. Положительные изменения вузовского воспитания студентов возможны при следующих условиях:

- индивидуальный подход к студенту;
- корректное отношение преподавателей, сотрудников всех служб университета к любому студенту;
- развитие студенческого самоуправления.

Гуманитаризация высшего технического образования осуществляется всеми заинтересованными структурами университета, преподавателями и студентами. Среди широкого перечня общегуманитарных установок, которые должен усвоить специалист выделим основные:

- представление о движущих силах и закономерностях исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- понимание роли насилия и ненасилия в истории, нравственных обязанностей человека по отношению к природе, обществу, другим людям и самому себе;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса.

Эстетическое воспитание направлено на развитие понимания и художественного восприятия произведений искусства, сопереживания и сопричастности к культуре и творчеству, в чём бы они ни выражались. Способность студента различать «массовую» культуру и творения, чуждые конъюнктуре и потребительству, – одна из задач такого воспитания.

Гуманитарно-эстетическое воспитание предполагает личное участие и реализацию творческой активности обучаемого, чему способствует:

- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- предоставление возможности и услуг по получению параллельного образования, связанного с гуманитарным, эстетическим профилем.

3.4. Экологическое воспитание

Экологическое воспитание нацелено на внимательное отношение к состоянию окружающей среды, размышления о её будущем и о влиянии экологии на здоровье не только самих студентов, но и будущих поколений, а значит - их собственных детей.

Воспитание в этой сфере предполагает изменение технократического стиля мышления и создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но и как к среде обитания, обеспечивающей социальный и культурный прогресс человечества на основе концепции устойчивого развития.

3.5. Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни

Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта.

Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха.

Физическое воспитание предполагает:

- знание и соблюдение норм здорового образа жизни, формирование представления об опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа;
- знание и соблюдение правил личной гигиены;
- формирование представлений о свободе и ответственности за выбор образа жизни;
- приобретение знаний и навыков использования средств физической культуры и спорта в учебных занятиях и будущей трудовой деятельности;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля.

4. Организационные основы управления

воспитательным процессом в СПбГУ ИТМО

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях общения: в учебном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Учебно-воспитательный процесс – результат координации усилий всех участников образовательного пространства университета.

Основные задачи управления воспитательным процессом:

- формировать единое гуманитарно-воспитательное пространство в рамках университета, координируя работу административных, самостоятельных общественных и других организаций;
- обеспечивать реальное, динамичное единство учебного, научного и воспитательного процессов, формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями и компетенциями;

- создавать условия для поддержки студенческого самоуправления и соуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника;
- реализовать закрепленное законом РФ "Об образовании" включение в воспитательный процесс всех преподавателей, сотрудников университета, кафедр, факультетов, сформировать цельную систему обучения молодых преподавателей, кураторов, студенческого актива;
- осуществлять постоянный контроль за воспитательным процессом, регулярный анализ работы кафедр, факультетов, преподавателей, кураторов с оценкой эффективности их деятельности;
- организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни университета;
- использовать на практике современные научные достижения педагогики и психологии высшей школы, воздействовать на систему повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- участвовать в формировании корпоративной культуры университета, способной оказывать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданственными и профессиональными качествами.

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат **Координационному Совету по организации воспитательной работы СПбГУ ИТМО.**

Состав Координационного Совета формируется на основании Положения о Координационном Совете по организации воспитательной работы и утверждается приказом ректора по университету.

Цель Координационного Совета по организации воспитательной работы – планирование, организация, координация и реализация воспитательной и внеучебной деятельности в университете; формирование гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, нравственное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование студентов.

Основы деятельности Координационного Совета, его структура и функции комиссий определяются соответствующим Положением.

Координационный Совет и его комиссии осуществляют координацию создаваемых в университете по различным направлениям работы постоянных и временных советов, комиссий и комитетов, деятельность которых не противоречит настоящей концепции в области воспитательной работы.

Воспитательная работа осуществляется всеми подразделениями, играющими в системе университета соответствующую роль.

Главная роль в реализации концепции воспитательной работы принадлежит **выпускающей кафедре**, которая является основным учебно-научно-производственным подразделением университета, непосредственно

реализующим образовательные программы и обеспечивающим воспитательную работу с обучающимися.

Кафедра формирует компетентностные характеристики и квалификационные требования к выпускнику, преподаватели кафедры являются для будущего специалиста образцами отношения к профессии, приверженности этическим ценностям, успешному карьерному росту и т.п. Именно выпускающая кафедра является хранителем научных, профессиональных и исторических традиций.

Куратор осуществляет непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В соответствии с основной целью воспитательной работы в СПбГУ ИТМО, куратор координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в студенческой группе и адаптации студента к вузовской жизни; создает условия для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления и соуправления в вузе.

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении о кураторской работе. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой, деканатом и Координационным Советом.

Руководство кафедрами по вопросам воспитательной работы осуществляет **деканат** факультета. Декан закрепляет за заместителями (в соответствии со структурой деканата факультета) основные организационные, координационные, контрольные, инновационные, аналитические, мобилизационные и прогностические функции в области воспитательной и внеучебной деятельности на факультете. Основное содержание работы, права и обязанности заместителя декана факультета изложены в Положении о заместителе декана по воспитательной работе.

5. Студенческое самоуправление

Современное студенческое самоуправление, как указано в «Рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования РФ», может и должно стать условием реализации творческой активности и самодеятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Участие в организации и деятельности различных форм студенческого самоуправления создает хорошие возможности для подготовки специалистов с опытом управленческой работы, формирования таких качеств как лидерство, ответственность, организованность, умение управлять людьми и т.д.

Студенческое самоуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющим студентам участвовать в управлении университетом и организации своей жизнедеятельности в нем

через коллегиальные органы самоуправления различных уровней и направлений.

Задачи, функции и структура **Студенческого совета** определены в Положении о Студенческом Совете СПбГУ ИТМО.

Студенческая профсоюзная организация участвует в системе студенческого самоуправления университета через своих представителей.

Заключение

Воспитание личности будущего специалиста наряду с его обучением является важнейшей функцией системы высшего образования.

Ведущая роль в воспитании студентов принадлежит профессорско-преподавательскому составу, ученым университета. Преподаватель в России всегда был воспитателем, но сегодня воспитание может и должно быть понято не как одновременная передача опыта и оценочных суждений от старшего поколения к младшему, но и как взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности.

К важнейшим **условиям реализации** концепции воспитания в СПбГУ ИТМО следует отнести:

1. Ориентацию на конкретный конечный результат воспитательных усилий – повышение качества выпускаемых специалистов
2. Опору на творческую активность студенческих коллективов.
3. Эффективное использование гибкой системы стимулирования, поощрений и порицаний в воспитательном процессе, сочетания задач воспитательного воздействия с решением проблем социальной заботы о молодежи.
4. Активную позицию профессорско-преподавательского состава в воспитательной работе со студентами.
5. Оптимальное планирование воспитательной работы на кафедрах, факультетах и других подразделениях университета.

Концепция воспитательной работы должна постоянно творчески развиваться и обогащаться. Для этого необходимо постоянно изучать, обобщать положительный опыт воспитательной работы со студентами и распространять его в подразделениях университета.

По решению Ученого совета университета от 30.01.07г. утверждено приказом ректора от 20.02.07 .№ 31-од

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО



В.Н.Васильев

“ 25 ” 12 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по организации воспитательной работы Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по организации воспитательной работы Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики (далее - Совет) является общеуниверситетским координационным органом по проблемам воспитания студентов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики, решениями Учетного Совета СПбГУ ИТМО, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе;
- деканы факультетов (заместители деканов по воспитательной работе);
- начальник отдела по внеучебной работе;
- редактор газеты «Университет ИТМО»;
- председатель студенческого совета;
- председатель профсоюзной организации студентов;
- представитель библиотеки университета;
- представитель администрации студенческого городка;

- руководитель отдела по координации научно-исследовательской работы студентов;
- представители подразделений университета, занимающихся воспитательной работой, перечень которых определяется ежегодно при подготовке приказа о составе Совета, а также ведущие ученые и преподаватели университета.

2.2. Руководство Советом осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе со студентами.

2.3. Состав Совета утверждается приказом ректора по университету. Формирование Совета производится один раз в год по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

3. Цели, основные задачи и функции Совета

3.1. Главная цель деятельности Совета - совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной работы по воспитанию студентов в университете путем обеспечения организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в университете, формирования гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

3.2. Основные задачи Совета

- объединение всех существующих в рамках университета и его структурных подразделений отдельных направлений воспитательной работы в единую взаимосвязанную систему;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета;
- воспитание у студентов патриотизма и культуры межнационального общения;
- определение и постановка перспективных и текущих целей воспитания в университете;
- обобщение опыта, подготовка рекомендаций и координация работ по развитию студенческого самоуправления;
- оказание помощи в создании и развитии научно-методического обеспечения воспитательного процесса, в том числе:

- совершенствованию университетской концепции и модели воспитания;
- проведению научных исследований по актуальным проблемам теории и практики воспитания, развитию соответствующей студенческой научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности;
- изданию научной, научно- и учебно-методической литературы по проблемам воспитания;
- по мониторингу качества воспитания и его оценки;
- по подготовке нормативной и рекомендательной документации, предложений по вопросам организации воспитательной работы;
- обобщение опыта воспитательной работы факультетов и других вузов (факультетов), подготовка рекомендаций по его использованию.

3.3. Основные функции Совета

- обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной работы и его реализацию на факультетах и в университет в целом; подготовка предложений и рекомендаций по плану воспитательной работы в университете, утверждение плана работы;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и нормативной документации по организации воспитательной работы;
- содействие работе профсоюзной студенческой организации, студенческого совета СПбГУ ИТМО, других общественных организаций, клубов и объединений;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

4. *Организация работы Совета*

4.1. Совет утверждает план на текущий учебный год на первом заседании Совета и работает в соответствии с ним.

4.2. Периодичность заседаний Совета не реже 1-го раза в месяц и их время устанавливается регламентом.

4.3. Основные решения Совета поступают на рассмотрение ректора, и поступают к исполнителям в виде приказов или распоряжений.

4.4. Совет имеет право выносить предложения по вопросам воспитания на обсуждение ректората и Ученого Совета университета.

4.5. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в Совете могут привлекаться различные специалисты.

4.6. Председателем Совета является проректор по учебной и воспитательной работе. В его отсутствие заседания Совета проводит заместитель председателя.

4.7. Проректор по учебной и воспитательной работе представляет Совет перед администрацией Университета, общественными организациями и средствами массовой информации.

4.8. Документацию Совета ведет секретарь, он же оповещает членов Совета о внеочередных заседаниях Совета.

4.9. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и утверждаются приказом ректора.

4.10. Для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях Совета, проектов нормативных документов, касающихся сферы деятельности Совета, создаются комиссии и рабочие группы из его членов и привлекаемых к работе студентов и сотрудников.

4.11. Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на информационном стенде и Internet - сайте Совета СПбГУ ИТМО.

4.12. Совет отчитывается о своей деятельности перед администрацией и Ученым советом один раз в год.

5. Полномочия Совета

В период деятельности Совет имеет право:

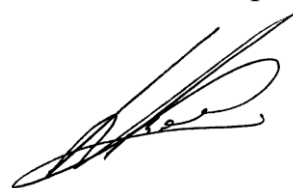
- получать от всех подразделений университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;
- вносить предложения ректору о поощрении должностных лиц, работников университета и студентов за активное участие в воспитательной работе университета и привлечении к ответственности за невыполнение ими служебных обязанностей;
- взаимодействовать с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

6. Ликвидация Совета

Совет может быть ликвидирован решением Ученого совета университета и приказом ректора.

По решению Ученого совета университета от 28.11.06г. утверждено приказом № 330-од от 25.12.2006 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО



В.Н.Васильев

“ 20 ” ____ 02 ____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заместителе декана по воспитательной работе Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

1.1. Заместитель декана по воспитательной работе (далее заместитель декана) является организатором воспитательного процесса на факультете. Система воспитательной работы на факультете является составной частью подготовки специалиста в университете и реализуется через преподавателей, кураторов и студенческий актив.

1.2. Заместитель декана назначается из числа опытных и авторитетных преподавателей факультета. Кандидатуры представляются кафедрами, рекомендуются Советом факультета и назначаются приказом ректора.

1.3. Заместитель декана административно подчиняется декану факультета, а в методическом и функциональном отношении - проректору по учебной и воспитательной работе.

1.4. Снятие с должности заместителя декана оформляется приказом ректора на основании представления Координационного Совета по организации воспитательной работы при согласовании с деканом факультета.

2. Основные направления работы заместителей деканов

2.1. Определение основных направлений воспитательной деятельности (профессиональное, нравственное, эстетическое, трудовое, физическое, экологическое, патриотическое воспитание, воспитание культуры поведения в обществе и в быту и др.).

2.2. Изучение и анализ информации о контингенте студентов нового приёма и обучающихся на факультете.

2.3. Составление общего плана воспитательной работы на факультете с учётом осваиваемой студентами специальности. План работы рассматривается на Ученом совете факультета и утверждается деканом факультета.

2.4. Согласование перечня основных общефакультетских и общеуниверситетских мероприятий и подбор ответственных за их выполнение.

2.5. Участие в разработке и проведении общеуниверситетских мероприятий, согласование плана воспитательной работы университета с планом воспитательной работы на факультете.

2.6. Оказание консультативной помощи кафедрам факультета, кураторам, Студенческому Совету по их участию в воспитательной работе на факультете.

2.7. Обеспечение текущего контроля за ходом воспитательного процесса на факультете.

2.8. Организация обучения Студенческого Совета факультета.

3. *Заместитель декана обязан:*

3.1. Непрерывно повышать свои знания и квалификацию, направленные на овладение эффективными формами и методами воспитательной работы со студентами.

3.2. Изучать и анализировать интересы, поведение и быт студенческой молодежи с целью содействия их культурному и интеллектуальному развитию, а также повышению эффективности мероприятий воспитательного характера.

3.3. Готовить материалы о состоянии воспитательной работы на факультете (планы, отчёты, представления).

3.4. Не реже одного раза в семестр отчитываться на заседаниях Совета факультета о состоянии воспитательной работы на факультете.

3.5. Осуществлять непрерывный контроль за состоянием дисциплины и культуры поведения студентов факультета в университете и общежитии.

3.6. Формировать студенческий актив факультета и общежития. Помогать в организации студенческого самоуправления и координировать его работу.

3.7. Содействовать студентам в организации и проведении молодежных мероприятий.

3.8. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов.

3.9. Проводить работу по предупреждению случаев нарушения общественного порядка в университете, участвовать в их рассмотрении и готовить рекомендации о мерах наказания.

4. Заместитель декана по воспитательной работе имеет право:

4.1. Вносить предложения по повышению эффективности воспитательной работы на факультете и в университете.

4.2. Реализовывать в воспитательной деятельности разнообразные подходы, методы, приёмы.

4.3. Повышать свою квалификацию.

4.4. Подавать представления на имя ректора о поощрении сотрудников, преподавателей и студентов факультета, активно участвующих в организации воспитательной работы.

5. Материальное поощрение заместителя декана по воспитательной работе

5.1. Заместитель декана по воспитательной работе может быть поощрен за проведение общеуниверситетских и межфакультетских мероприятий посредством единовременных надбавок к должностному окладу по результатам текущей работы ежемесячно или за полугодие по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

5.2. Ходатайствовать о выплате единовременной надбавки перед проректором по учебной и воспитательной работе может Координационный Совет по организации воспитательной работы и деканы факультетов.

По решению Ученого совета университета от 30.01.07г. утверждено приказом ректора от 20.02.07 № 31-од

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО

 В.Н.Васильев

“ 20 ” 02 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

**в Санкт-Петербургском государственном университете
информационных технологий, механики и оптики**

1. Общие положения

1.1. Кураторская работа в СПбГУ ИТМО - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста с высшим образованием.

Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к университету с его историей, традициями, нормами, ценностями.

Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", конвенцией о правах работника, Уставом Университета, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете и настоящим Положением.

Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем декана по воспитательной работе, деканом, Координационным советом по организации воспитательной работы, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями университета.

Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.2. Кураторская работа реализует следующие задачи учебно-воспитательного процесса:

- адаптирует студентов младших курсов к системе высшего образования;
- знакомит студентов со всеми направлениями внеучебной работы;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- активно вовлекает студентов в различные направления внеучебной деятельности;
- готовит к трудоустройству студентов старших курсов и помогает в трудоустройстве молодым специалистам.

1.3. Общая координация деятельности кураторов на кафедре проводится заведующим кафедрой, заместителем декана факультета по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы факультета и университета. Планирование и координация работы кураторов всех факультетов осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе и Координационным Советом по организации воспитательной работе.

1.4. Основное звено в системе кураторской работы СПбГУ ИТМО - выпускающая кафедра.

1.5. Куратор группы назначается из числа преподавателей распоряжением ректора университета по представлению заведующего кафедрой. К кураторской работе могут привлекаться работники университета, аспиранты и студенты не младше 4 курса обучения.

1.6. Оплата труда кураторов:

Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

По результатам текущей работы за полугодие активно работающие кураторы получают единовременные надбавки по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер административного воздействия.

1.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в деканат факультета о замене куратора.

1.9. Руководство кураторской работой в университете осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2. *Права и обязанности куратора группы*

2.1. Куратор группы обязан:

- знакомить студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом Университета, Правилами проживания в общежитии университета и другими нормативными актами;
- знакомить студентов с историей и традициями университета;
- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию актива группы;
- воспитывать у студентов интерес к будущей специальности, к активному участию в общественной жизни коллектива, заниматься эстетическим воспитанием, изучать деловые и моральные качества студентов, как в группе, так и в общежитии;
- способствовать адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни;
- контролировать выполнение студентами графика учебного процесса, ритмичность и уровень выполнения ими контрольных мероприятий, контролировать работу старосты, своевременно информировать руководства факультетов о положении и проблемах в подшефной группе;
- следовать общему плану работы кураторов, выпускаемому проректором по учебной и воспитательной работе;
- не менее одного раза в семестр отчитываться о проведенной работе и о положении дел в курируемых группах на заседании кафедры;
- изучать и использовать в своей работе опыт работы лучших кураторов университета;
- регулярно проводить кураторские часы: рекомендуемая частота: 1 курс не менее 1 раза в 2 недели, остальные – не менее 1 раза в месяц;
- принимать участие в выборе старост и профоргов;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду;

- проводить индивидуальную работу со студентами в виде бесед;
- вести учет по успеваемости, семейному положению, здоровью, материальному положению, обеспеченностью жильем, наклонностям студентов группы;
- по мере необходимости поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- стремиться предотвращать появление академических задолженностей и способствовать их успешному преодолению;
- информировать студентов об основных этапах учебного процесса, об основных документах, регламентирующих учебный процесс в университете;
- информировать студентов группы о возможностях участия в различных направлениях жизни университета (научном, творческом и т.д.);
- содействовать организации субботников, генеральных уборок и других мероприятий;
- содействовать организации участия группы в конференциях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях различного уровня;
- ходатайствовать по мере необходимости об индивидуальных графиках обучения, предоставлении места в общежитии.

2.2. Куратор группы имеет право:

- вносить на рассмотрение деканата, ректората, советов факультета и университета предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- посещать учебные занятия курируемой группы;
- требовать (в обязательном порядке) от студентов, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам, объяснительные записки и предоставлять их руководству факультетов;
- контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов курируемой группы и по результатам контроля проводить собрания для рассмотрения положения дел;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- участвовать в выборе руководителя для учебно-исследовательских работ студентов и для выпускных работ;

- вносить предложения по изменению состава группы (перевод студентов из группы в группу, слияние групп);
- вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства университета (факультета) по проблемам воспитания;
- на постановку проблем студенчества перед ректором, проректором по учебной и воспитательной работе, профкомом студентов;
- на изучение результатов успеваемости студентов группы (получение итогов аттестации, результатов сессии);
- на получение полной информации о студенте (адрес по месту жительства родителей, место работы родителей и т.д.);
- на ходатайство о наказании, отчислении, поощрении студента;
- на получение материального и морального поощрения за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство университета;
- на выплату единовременной надбавки при достижении высоких результатов.

3. Права и обязанности администрации университета по отношению к кураторам

3.1. Заведующий кафедрой обязан

- ежегодно до 15 июня представлять список кураторов групп кафедры на утверждение декану факультета;
- обеспечивать кураторов групп необходимыми методическими материалами;
- изучать и пропагандировать опыт лучших кураторов университета;
- не реже одного раза в семестр заслушивать и утверждать отчет кураторов;
- анализировать деятельность кураторов кафедры с использованием системы показателей по оценке результативности учебной и воспитательной работы;
- учитывать при назначении кураторов индивидуальные возможности и пожелания куратора.

3.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- контролировать работу кураторов кафедры путем посещения кураторских часов, опроса студентов;
- вносить предложения декану факультета о единовременной надбавке кураторам кафедры по результатам деятельности;
- вносить предложения декану факультета о лишении преподавателя надбавок за невыполнение обязанностей куратора;
- вносить предложения декану факультета о совершенствовании системы морального и материального стимулирования кураторской деятельности.

3.3. Декан факультета обязан:

- ежегодно до 20 июня представлять список кураторов кафедры на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе;
- разрабатывать предложения по совершенствованию системы подготовки и переподготовки кураторов в университете;
- разрабатывать систему оценки результативности кураторской деятельности;
- разрабатывать систему материального и морального стимулирования труда кураторов;
- согласовывать графики проведения круглых столов, семинаров, конференций;
- согласовывать решения о выплате единовременных надбавок преподавателям по результатам кураторской деятельности;
- согласовывать решения о лишении надбавок преподавателей, не выполняющих обязанности куратора.
- принимать во внимание мнение заведующего кафедрой и куратора при принятии решений по студенческим проблемам (прием и отчисление студента, заселение и выселение из общежития и т.д.).

3.4. Декан факультета имеет право:

- осуществлять контроль за кураторской деятельностью на кафедрах факультета;
- вносить предложения проректору по учебной и воспитательной работе о совершенствовании системы морального и материального стимулирования кураторской деятельности;
- представлять проректору по учебной и воспитательной работе на утверждение:
- оценки результативности кураторской деятельности;

- предложения морального и материального стимулирования кураторской деятельности.

3.5. Проректор по учебной и воспитательной работе обязан:

- ежегодно до 30.06 готовить приказ о назначении кураторов групп;
- информировать куратора через декана факультета о фактах девиантного поведения студентов, в случае поступления информации;
- создавать условия для профессионального роста кураторов университета и их методического обеспечения;
- не реже одного раза в семестр заслушивать отчеты деканов о постановке и результатах кураторской работы;
- изучать, обобщать и пропагандировать опыт лучших кураторов;
- готовить приказы о выплате единовременной надбавки преподавателям университета по результатам кураторской деятельности;
- готовить приказы о лишении надбавок преподавателей за невыполнение кураторской деятельности;

3.6. Проректор по учебной и воспитательной работе имеет право:

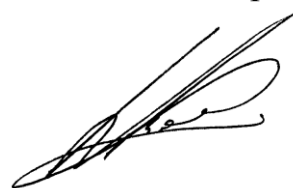
- организовывать совещания, круглые столы по проблемам кураторства;
- проводить выборочную проверку работы кураторов путем опроса студентов, посещения кураторских часов, и т.д.

4. Материальное поощрение труда кураторов групп

4.1. По результатам проводимой работы деканами факультетов готовится список на поощрение лучших кураторов факультетов за прошедший семестр и представляется проректору по учебной и воспитательной работе в срок до 15 сентября и до 15 февраля соответственно.

По решению Ученого совета университета от 30.01.07г. утверждено приказом ректора от 20.02.07 № 31-од

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО



В.Н.Васильев

“ 16 ” __01__ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Санкт-Петербургского государственного университета
информационных технологий, механики и оптики**

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет СПб ГУ ИТМО (далее - Студенческий совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации университета, созданным в целях координации деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи.

1.2. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи Студенческого совета

Задачами Студенческого совета являются:

2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики университета и механизму ее реализации с учетом проблем студенческой молодежи.

2.2. Поиск и реализация путей решения проблем студенческой молодежи.

2.3. Популяризация высшего и среднего профессионального образования студенческой молодежи в молодежной среде.

2.4. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы студенческой молодежи.

2.5. Содействие администрации университета в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению

студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности университета и повышению социальной активности студенческой молодежи.

2.6. Содействие администрации в вопросах социально значимой деятельности студенческой молодежи в университете и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных, творческих и трудовых инициатив.

2.7. Содействие утверждению здорового образа жизни, профилактике правонарушений и девиантного поведения у студенческой молодежи.

2.8. Информационное обеспечение студенческой молодежи по различным вопросам жизнедеятельности университета и реализации государственной молодежной политики.

3. Функции Студенческого совета

Студенческий совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в формировании и проведении молодежной политики в университете.

3.2. Взаимодействует с администрацией по вопросам, отнесенным к компетенции (функциям и задачам) Студенческого совета.

3.3. Принимает участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Студенческого совета.

3.4. Осуществляет межвузовское сотрудничество с аналогичными структурами.

3.5. Анализирует состояние и прогнозирует тенденции развития системы обучения и внеучебной работы со студенческой молодежью.

3.6. Вносит в администрацию университета предложения по совершенствованию системы обучения, внеучебной работы, организации досуга студенческой молодежи.

3.7. Организует проведение научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Студенческого совета.

4. Полномочия Студенческого совета

В пределах своей компетенции Студенческий совет имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Ректора, Ученого совета университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Студенческого совета.

4.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов университета, по вопросам, относящимся к компетенции Студенческого совета.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации университета материалы и документы, необходимые для работы Студенческого совета.

4.4. Приглашать для участия в работе Студенческого совета представителей администрации и профессорско-преподавательского состава, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Студенческого совета.

4.5. Заслушивать доклады и отчеты членов Студенческого совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Студенческого совета.

4.6. Ежегодно представлять на рассмотрение администрации университета отчет о проделанной работе по решению задач, возложенных на Студенческий совет.

5. Состав Студенческого совета и организация его работы

5.1. В состав Студенческого совета входят представители Студенческих советов факультетов университета, сформированных в соответствии с положениями о Студенческих советах факультетов, принятыми Учёными советами факультетов.

5.2. В состав Студенческого совета входят по одному представителю от Профкома Студентов, Студенческого совета общежития, Студклуба, Строительного отряда и педагогического отряда.

5.3. Персональный состав Студенческого совета утверждается приказом Ректора сроком на один год.

5.4. Члены Студенческого совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.5. Работой Студенческого совета руководит председатель, который избирается из числа членов Студенческого совета сроком на один год. Выборы председателя Студенческого совета проводятся на заседании Студенческого совета. Форма голосования определяется Студенческим советом. В случае невыполнения обязанностей, возложенных на

председателя Студенческого совета, председатель по решению большинства членов Студенческого совета может быть переизбран до истечения срока своих полномочий. Председатель имеет право только решающего голоса.

5.6. Председатель Студенческого совета:

5.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета, координирует и организует его текущую работу.

5.6.2. Представляет Студенческий совет при обсуждении и решении вопросов с администрацией университета, Профкомом студентов, Студклубом и др.

5.6.3. Определяет место и время проведения заседаний Студенческого совета.

5.6.4. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Студенческого совета.

5.6.5. Распределяет функциональные обязанности между членами Студенческого совета при решении конкретных проблем.

5.6.6. Представляет Студенческому совету отчет о проделанной работе по истечении срока своей работы.

5.7. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.8. Для ведения документации и подготовки заседаний Студенческого совета из числа членов Студенческого совета по предложению председателя избирается ответственный секретарь.

5.9. Ответственный секретарь Студенческого совета:

5.9.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Студенческого совета, составляет проекты повестки дня очередного заседания Студенческого совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.9.2. В случае невыполнения обязанностей, возложенных на ответственного секретаря Студенческого совета, ответственный секретарь по решению большинства членов Студенческого совета может быть переизбран до истечения срока своих полномочий.

5.10. Председатель Студенческого совета является членом Ученого совета университета.

5.11. Исключение из состава Студенческого совета осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление члена Студенческого совета;
- отзыв по инициативе администрации, либо по инициативе Студенческих советов университета и факультетов.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Студенческого совета осуществляется Проректором по учебной и воспитательной работе университета.

6. Порядок работы Студенческого совета

6.1. Заседание Студенческого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Студенческого совета.

6.2. Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

6.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Студенческий совет вправе создавать рабочие группы, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Студенческого совета (см. п. 4.4).

6.4. По итогам заседания Студенческого совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Студенческого совета.

6.5. Решения Студенческого совета имеют рекомендательный характер для администрации.

7. Заключительные положения

1. Деятельность Студенческого совета прекращается по решению Ученого совета СПбГУ ИТМО.
2. Изменения в Положении о Студенческом совете утверждаются Учёным советом СПбГУ ИТМО.

Утверждено приказом ректора от 16.01.06 № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

Санкт-Петербургского государственного университета
информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

Отдел внеучебной работы со студентами является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе со студентами.

2. Цель и основные задачи

1. Оказание помощи студентам СПбГУ ИТМО в организации досуга.
2. Руководство работой Студенческого Клуба СПбГУ ИТМО.
3. Повышение культурного уровня студентов, привитие им общечеловеческих норм нравственности, создание воспитательной среды.
4. Развитие у студентов организаторских навыков, самостоятельности и ответственности.
5. Изучение потребностей, запросов, интересов, настроений студентов для расширения направлений работы Студенческого Клуба и планирования внутривузовских мероприятий.

3. Функции отдела

1. Содействие в организации собеседований с первокурсниками в университете, их знакомство с работой университета и его историей.
2. Участие в проведении мониторинга с целью вовлечения студентов младших курсов в общественную жизнь университета в соответствии с их склонностями, способностями и интересами.
3. Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям учёбы в университете. Подготовка методических материалов для студентов нового приёма (памяток, рекомендаций, стендов и т. п.)
4. Содействие в разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих у студентов.
5. Содействие в проведении университетских студенческих конференций и олимпиад, в том числе международных.
6. Проведение бесед, анкетирования, тестирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов и настроений студентов. Обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с молодежью.
7. Информирование студентов о жизни университета, достижениях вуза, решении конкретных проблем, касающихся жизни студентов. Организация

встреч студентов с руководителями университета, проведение вечеров вопросов и ответов, круглых столов. Оформление информационных стендов о деятельности отдела и студенческого клуба.

8. Подбор руководителей секций студенческого клуба по интересам. Рекламирование их работы и контроль за клубной деятельностью.

9. Оказание организационной и психологической помощи в работе руководителей секций и клубов по интересам.

10. Организация смотров-конкурсов и концертов художественной самодеятельности, викторин, соревнований, игр КВН и др.

11. Проведение праздника «День первокурсника» – посвящение в студенты.

12. Организация и проведение совместно со Спортивным Клубом спортивных праздников и соревнований.

13. Организация совместно с профкомом студентов просветительских акций по профилактике зависимостей.

4. Права и обязанности

1. Запрашивать от подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач.

2. Вносить предложения о совершенствовании всех направлений внеучебной деятельности университета.

3. Представлять к поощрению студентов за особые достижения в общественной жизни университета.

4. Представлять к поощрению лучших руководителей секций и студий студенческого клуба за активную внеаудиторную работу со студентами.

6. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт начальник отдела.

2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Рассмотрено и утверждено на заседании Координационного совета по организации воспитательной работы 14.03.07. протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ
Санкт-Петербургского государственного университета
информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

Студенческий клуб создан при отделе внеучебной работы со студентами СПбГУ ИТМО и подчиняется непосредственно начальнику отдела внеучебной работы.

2. Цель и основные задачи

1. Целью деятельности Студенческого клуба является создание условий для эффективного, рационального использования студентами свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей.
2. Изучение потребностей, запросов, интересов, настроений студентов.
3. Повышение культурного уровня студентов, привитие молодёжи общечеловеческих норм нравственности.
4. Развитие у студентов организаторских навыков, самостоятельности и ответственности.

3. Структура студенческого клуба

1. Структуру студенческого клуба предлагает начальник отдела внеучебной работы, утверждает – проректор по учебной и воспитательной работе.
2. Распределение обязанностей в Студенческом клубе осуществляется начальником отдела внеучебной работы в соответствии с настоящим положением.

4. Функции

1. Содействие в организации работы с первокурсниками в университете.
2. Участие в проведении анкетирования для вовлечения студентов младших курсов в общественную жизнь университета и выявление их склонностей, способностей и интересов.
3. Содействие в подготовке и проведении университетских студенческих научных конференций и олимпиад, в том числе международных.
4. Информирование студентов о жизни университета, достижениях вуза, решении конкретных проблем, касающихся жизни студентов. Организация встреч студентов с руководителями университета, проведение вечеров вопросов и ответов, круглых столов. Оформление информационных стендов.

5. Информирование о работе секций Студенческого клуба и контроль клубной деятельности.

6. Проведение смотров-конкурсов и концертов художественной самодеятельности, викторин, КВН и др.

5. Права

1. Запрашивать от подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Студенческий клуб задач.

2. Вносить предложения о совершенствовании работы по всем направлениям внеучебной деятельности университета.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Студенческий клуб задач и функций несёт начальник отдела внеучебной работы.

Рассмотрено и утверждено на заседании Координационного совета по организации воспитательной работы 14.03.07. протокол №2

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО

 В.Н.Васильев

“ 16 ” __01__ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ

Санкт-Петербургского государственного университета
информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее по тексту – Центр) Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики, в дальнейшем Университет, организован приказом ректора № 2-од от 16.01.2006г.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Университета в ранге отдела и осуществляет свою деятельность в установленном порядке как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств, поступающих от организаций и учреждений за консультативную помощь в подборе требуемых сотрудников из числа студентов, выпускников и аспирантов Университета.
- 1.3. Администрация Университета предоставляет Центру базовое финансирование, помещение для проведения предусмотренного данным Положением комплекса работ, а также содействует в приобретении необходимого оборудования, инвентаря и средств оргтехники.
- 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной и воспитательной работе, настоящим Положением и другими нормативными актами, относящимися к его деятельности.

1.5. Ликвидация Центра осуществляется в установленном порядке по приказу ректора.

1.6. Местонахождение Центра: 197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49.

2. Основные задачи центра

2.1. Мониторинг рынка труда для выявления потенциальных работодателей.

2.2. Анализ и разработка возможных механизмов взаимовыгодного сотрудничества с работодателями.

2.3. Создание электронной базы данных вакансий, потенциально востребованных студентами Университета, и базы данных соискателей (студентов и выпускников) с возможностью внесения в нее изменений по мере профессионального роста соискателя.

2.4. Психолого-педагогическая работа со студентами для помощи в раскрытии их способностей и талантов, а также обучение методам “представления себя”.

2.5. Налаживание контактов со службами занятости вузов Санкт-Петербурга для обмена опытом.

2.6. Оказание дополнительных услуг студентам, выпускникам и аспирантам (юридическая помощь при оформлении на работу и т.п.)

3. Организационная структура

3.1. Начальник отдела – директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

3.2. Состав сотрудников Центра определяется его штатным расписанием, которое составляется директором Центра совместно с начальником планово-финансового отдела и утверждается в установленном порядке.

3.3. На работников Центра распространяются все права и обязанности сотрудников Университета, определенные его Уставом.

4. Функции центра

4.1. Центр организует и обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 4.2. Совместные мероприятия на базе Университета с заинтересованными представителями организаций-работодателей, кадровых агентств, учреждений государственной службы занятости населения СПб и ЛО (ярмарки вакансий, дни карьеры и т.п.).
- 4.3. Работа со студентами по выявлению их потребностей в области занятости и трудоустройства.
- 4.4. Проведение обучающих семинаров, тренингов для обучения студентов методам общения с работодателями.
- 4.5. Работа с организациями-работодателями по выявлению их потребностей в новых специалистах и возможном занятии студентами Университета этих вакансий.
- 4.6. Участие в городских и региональных мероприятиях по вопросам занятости и трудоустройства.
- 4.7. Создание и поддержка сайта Центра для возможности получения студентами оперативной информации.

5. Финансовая деятельность

- 5.1. Центр осуществляет свою деятельность за счет средств Университета и за счет внебюджетных средств, поступающих по договорам на оказание платных услуг.
- 5.2. Все платежи поступают на счет Университета в отделении по Петроградскому району УФК по г. Санкт-Петербургу. Учет поступлений и расходования средств ведется по отдельному лицевому счету.
- 5.3. Планирование расходования средств, закрепленных за Центром, осуществляется директором Центра. Утверждение и контроль за исполнением смет возлагается на проректора Университета по экономике и финансам.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Приказа ректора Университета, в соответствии и в порядке, установленном Уставом Университета.

Утверждено приказом ректора от 16.01.06 № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТКЛУБЕ

Санкт-Петербургского государственного университета
информационных технологий, механики и оптики

1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб (Спортклуб) создается приказом ректора на основе решения Ученого Совета университета при кафедре физического воспитания и валеологии (кафедра ФВиВ) и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности Спортклуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, а также настоящим Положением.

1.3. Спортивный клуб в своей деятельности руководствуется перспективным планом развития спорта в университете, ежегодным планом участия в чемпионате ВУЗов г. Санкт-Петербурга, Положением о Чемпионате СПбГУ ИТМО, расписанием спортивно-тренировочных занятий в спортивном зале СПбГУ ИТМО, согласованным с Координационным советом по развитию физической культуры спорта в университете (далее Координационный совет) и утвержденным ректором университета.

2. Целевое назначение Спортклуба и основные направления его деятельности

Основной целью Спортклуба является развитие спорта в СПбГУ ИТМО, популяризация здорового образа жизни среди студентов и сотрудников университета, а также возрождение спортивных традиций университета.

В соответствии с целевым назначением Спортклуба основными направлениями его деятельности являются:

2.1. Создание спортивных команд по наиболее востребованным среди студентов университета видам спорта.

2.2. Планирование и организация проведения дополнительных занятий по физическому воспитанию для студентов и сотрудников СПбГУ ИТМО вне рамок расписания учебных занятий;

2.3. Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания;

2.4. Организация и проведение спортивных соревнований среди студентов СПбГУ ИТМО;

2.5. Организация и проведение оздоровительных спортивных мероприятий для студентов в их каникулярное время;

2.6. Участие в работе учебно-спортивно-оздоровительного центра отдыха «Ягодное» в части организации спортивно-оздоровительной работы;

- 2.7. Контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования;
- 2.8. Планирование расходов на приобретение спортивного имущества;
- 2.9. Составление отчетности о проделанной работе по установленной форме.

3. Управление

- 3.1. Общее руководство деятельностью Спортклуба осуществляет директор спортивного клуба, который назначается приказом ректора СПбГУ ИТМО по представлению Координационного совета. Директор Спортклуба подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе
- 3.2. Директор Спортклуба подготавливает и вносит на утверждение Координационного совета проекты перспективного плана развития спорта в университете, положения о Чемпионате СПбГУ ИТМО, расписания спортивно-тренировочных занятий в спортивном зале СПбГУ ИТМО.
- 3.3. Директор Спортклуба может быть освобожден от занимаемой должности ректором университета.
- 3.3. Председатель Спортклуба не реже одного раза в квартал представляет на утверждение Председателю Координационного совета отчет о проделанной работе.

4. Взаимоотношение кафедры физического воспитания и валеологии и Спортклуба

На кафедру ФВиВ возлагается ответственность за организацию учебного процесса в соответствии с расписанием. Также кафедра ФВиВ отвечает: за содержание помещений согласно нормам СЭС, выполнение правил пожарной безопасности во всех помещениях закрепленных за кафедрой, за технику безопасности во время учебных занятий, своевременность подачи заявок на аварийный ремонт, за приобретение необходимых материалов для устранения аварийных случаев, сохранность оборудования и инвентаря, закрепленного за кафедрой, а также сохранность и поддержание спортивного зала.

Спортклуб организует спортивную работу в университете после окончания учебных занятий по будним дням с 15.00 до 24.00, а также в субботу и воскресенье. Спортклуб может организовывать спортивные занятия на коммерческой основе.

Спортклуб отвечает: за технику безопасности во время занятий, организованных Спортклубом, за оборудование и инвентарь, закрепленные за Спортклубом.

5. Кадровый состав и оплата труда

4.1. Штатное расписание персонала Спортклуба разрабатывается директором Спортклуба, согласуется с Координационным советом и утверждается ректором СПбГУ ИТМО.

4.2. Деятельность Спортклуба обеспечивается:

4.2.1. штатными работниками;

4.2.2. совместителями;

4.2.3. лицами, не входящие в штат университета и участвующими в тренировочном процессе или организации проведения соревнований в форме разовых выплат на основании договора подряда;

6. Материально-техническая база

5.1. Материально-техническую базу Спортклуба составляют закрепленные за ним помещения, сооружения, другие основные фонды университета.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Расходы на содержание Спортклуба производятся за счет средств СПбГУ ИТМО, добровольных взносов юридических и физических лиц, органов государственной власти и средств, получаемых от хозяйственной деятельности.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Спортклуба осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов, которые утверждаются ректором СПбГУ ИТМО.

6.3. Целевое расходование средств, выделяемых Спортклубу в соответствии со сметами, осуществляется по представлению директора Спортклуба.

8. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация Спортклуба производится по приказу ректора университета.

7.2. Реорганизация Спортклуба производится ректором университета по представлению Координационного совета.

Утверждено приказом № 333-од от 16.09.07 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Ученого совета по воспитательной работе в студенческом городке

1 Общие положения.

1.1 Комиссия Ученого совета по воспитательной работе в студенческом городке образована для координации воспитательной работы подразделений Университета среди студентов Университета, проживающих в общежитиях студенческого городка Университета и других организаций города Санкт-Петербурга.

1.2 Комиссия является постоянно действующей и ведет свою работу в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия строит свою деятельность во взаимодействии с администрацией Университета, учеными советами и деканатами факультетов и администрацией студенческого городка Университета.

1.4 Принцип деятельности комиссии - равноправие членов, коллегиальность и гласность.

2 Основные цели и функции комиссии.

Основной целью деятельности комиссии является общая организация, координация и совершенствование воспитательной работы среди студентов Университета, проживающих в студенческом городке Университета, Межвузовского студенческого городка, других организаций города Санкт-Петербурга, путем исполнения следующих функций:

2.1 подготовка решений Ученого совета по вопросам содержания и организации воспитательной работы в общежитиях студенческого городка Университета и других организациях города Санкт-Петербурга;

2.2 определение приоритетных направлений воспитательной работы в общежитиях студенческого городка Университета и других организациях города Санкт-Петербурга;

2.3 контроль и координация деятельности администрации студенческого городка и других подразделений Университета по воспитательной работе среди студентов, проживающих в общежитиях;

2.4 контроль и координация деятельности администрации и студенческого совета студенческого городка Университета, направленной на решение проблем студентов, проживающих в студенческом городке;

2.5 рассмотрение жалоб студентов на действия администрации студенческого городка;

2.6 контроль за выполнением настоящего Положения, решений Ученого совета Университета, приказов ректора, связанным с проживанием студентов в студенческом городке.

3 Организация деятельности комиссии.

3.1 Комиссия создается решением Ученого совета Университета, в составе Председателя и ее членов.

3.2 Председатель комиссии избирается Ученым советом из кандидатур, выдвинутых членами Ученого совета и Учеными советами факультетов.

3.3 Ученый совет утверждает членов комиссии, представляющих Ученый Совет, Ректорат, факультеты, администрацию студенческого городка и органы студенческого самоуправления в лице председателя студенческого совета студенческого городка.

3.4 Комиссия избирается сроком на 5 лет на время работы соответствующего состава Ученого совета.

3.5 Состав комиссии может быть изменен Ученым советом.

3.6 Комиссия во главе с председателем составляет план работы и утверждает его на Ученом совете.

3.7 Председатель комиссии систематически отчитывается перед Ученым советом.

3.8 Администрация студенческого городка обязана предоставлять Председателю комиссии информацию о состоянии дел в студенческом городке и о лицах, проживающих в студенческом городке.

3.9 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10 Контроль за работой комиссии осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

Принято на заседании Ученого совета Университета.

ПРОГРАММА

мер по предупреждению табакокурения, алкогольной, наркотической и иных видов зависимости среди студентов СПбГУ ИТМО

на 2007-2010 годы

Цели и задачи: Совершенствование профилактики злоупотребления наркотиками, алкоголем, табакокурения через средства массовой информации университета.
Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.
Поощрение отказа от вредных привычек среди студентов, учебных групп.

Основные мероприятия

1. Знакомство студентов первых курсов с приказом ректора «О профилактике табакокурения», «О выполнении Федерального закона».

Срок: ежегодно, в День знаний (1 сентября).

Ответственные: деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр.

2. Проводить цикл мероприятий для студентов (встречи, «круглые столы», семинары, тренинги) по вопросам профилактики наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости, согласно плану работы Координационного Совета по организации воспитательной работы.

Срок: в течение реализации Программы.

Ответственные: начальник отдела внеучебной работы со студентами и зам. деканов факультетов по воспитательной работе.

3. В рамках Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом ежегодно проводить мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, занятий физической культурой, спортом и отказа от вредных привычек у студенческой молодежи.

Срок: ежегодно в рамках реализации Программы.

Ответственные: Студенческий Совет, кафедра физического воспитания и валеологии,

4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых комитетом по молодежной политике.

Срок: по плану межвузовских мероприятий и программ, проводимых Координационным советом по воспитательной работе при Совете ректоров вузов Санкт-Петербурга.

Ответственные: Председатель Студенческого Совета университета, представитель университета в городском Студенческом Совете.

5. Провести межфакультетский конкурс плакатов под девизом «Подумай о себе – выбери здоровье».

Срок: 2008-2009 учебный год.

Ответственные: начальник отдела внеучебной работы со студентами Вяземская М.В. и зам. деканов факультетов по воспитательной работе.

6. Организовать и провести конкурс студенческих научных работ по проблематике Программы среди студентов различных специальностей факультетов.

Срок: в течение реализации Программы.

Ответственные: руководитель студенческого проектно-исследовательского бюро.

7. Участвовать во Всероссийской акции по безвозмездной сдаче крови «День донора».

Срок: в течение реализации Программы.

Ответственные: медпункт и зам. деканов по воспитательной работе

8. Организовать обучение основам профилактики наркомании, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости: деканов, руководителей подразделений университета, кураторов, студентов - волонтеров.

Срок по графику занятий.

Ответственный: проректор по учебной и воспитательной работе

9. Укреплять материальную базу занятий физической культурой и спортом, расширять сеть спортивных секций, спортклубов. Активнее пропагандировать достижения спортивных команд университета на различных видах соревнований.

Срок: весь период реализации Программы.

Ответственные: кафедра физического воспитания и валеологии,

10. Регулярно обновлять наглядную агитацию антинаркотической направленности (плакаты, буклеты).

Срок: постоянно в рамках реализации Программы.

Ответственные: медпункт.

11. Регулярно рассматривать вопросы реализации Программы на заседаниях Координационного Совета по организации воспитательной работы, вносить в план работы проводимые мероприятия.

Срок: раз в полугодие.

Ответственные: проректор по учебной и воспитательной работе

Рассмотрено и утверждено на заседании Координационного Совета по организации воспитательной работы 30.05.07 протокол №5

Программа мер по предупреждению ВИЧ-инфекций среди студентов СПбГУ ИТМО на 2007-2010 годы

Цели и задачи: Организация профилактической работы среди студентов по предупреждению заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Основные мероприятия

1. Организация выступлений перед студентами первых курсов специалистов Центра по борьбе со СПИДом и профилактике инфекционных заболеваний.

Срок: ежегодно, первый семестр учебного года.

Ответственные: кураторы учебных групп.

2. Оформление уголков по профилактике ВИЧ-инфекций.

Срок: сентябрь, ежегодно.

Ответственные: медпункт.

3. Распространение памяток по профилактике ВИЧ-инфекций

Срок: регулярно на всех курсах.

Ответственные: медпункт, Студенческий Совет.

4. Организация консультаций по проблемам ВИЧ-инфекций для студентов, вступающих в брак.

Срок: регулярно

Ответственные: медпункт с привлечением специалистов Центра по борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями

5. Проведение социологических исследований среди студентов об уровне знаний и мерах профилактики ВИЧ-инфекций

Срок: декабрь, ежегодно.

Ответственные: Студенческий Совет совместно с волонтерами Красного Креста.

6. Проведение мероприятий совместно с организацией Красный Крест ко Дню борьбы со СПИДом (выставок, конкурсов, выездов в детские дома).

Срок: декабрь, ежегодно.

Ответственные: Студенческий Совет совместно с волонтерами Красного Креста.

7. Проведение совместно с Центром по борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями обучения по профилактике ВИЧ-инфекций: деканов, руководителей подразделений университета, кураторов, студентов - волонтеров.

Ответственные: проректор по учебной и воспитательной работе СПбГУ ИТМО

8. Совместно с психологическим факультетом СПбГУ ежегодно практиковать проведение на всех учебных курсах лекций и тренингов по здоровому образу жизни; по межличностным отношениям в коллективе

Ответственные: зам. деканов по воспитательной работе

9. Регулярно рассматривать ход выполнения Программы на заседаниях Ученого Совета университета, ректората, Совета по воспитательной деятельности, оргкомитета по реализации Программы.

Ответственные: проректор по учебной и воспитательной работе СПбГУ ИТМО

Рассмотрено и утверждено на заседании Координационного Совета по организации воспитательной работы 30.05.07 протокол №5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оценке воспитательной деятельности подразделений СПбГУ ИТМО

1. Основные термины и определения, применяемые при оценке воспитательной деятельности

Согласно Закону РФ “Об образовании”, **воспитание** рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в рамках системы образования, направленная на формирование и развитие личности детей на основе общечеловеческих и отечественных, российских ценностей, оказание им поддержки в жизненном самоопределении, воспитание у них качеств гражданина-патриота, профессионала-работника, семьянина-родителя.

В широком смысле **воспитание** обычно рассматривается как общественное явление, как воздействие общества на личность. Поэтому воспитание тесно связано с социально-политической структурой общества, выступающего по отношению к системе образования в качестве заказчика на воспроизведение определенного типа личности.

В узком смысле **воспитание** характеризуется как специально организуемая деятельность по реализации целей образования в условиях педагогического процесса, где оба субъекта (педагог и воспитанник) проявляют активность в достижении этих целей.

Целью воспитания должно стать не внешнее приспособление человека к социальным требованиям, а формирование у него внутренней нравственной позиции, т.е. воспитание можно рассматривать как социально организованный процесс интериоризации (перевода во “внутренний план”) общечеловеческих ценностей.

Таким образом, человек является целью и продуктом (результатом) воспитательной деятельности общества, семьи, образовательного учреждения, поэтому естественно **оценивать воспитательную деятельность образовательного учреждения по уровню воспитанности человека.**

В настоящее время в числе первоочередных задач выдвигается формирование воспитательной системы, которая включала бы в себя целостный учебно-воспитательный процесс, интегрирующий воспитание и обучение.

Воспитательная система университета, включающая в себя учебный процесс, внеаудиторную жизнь студентов, их деятельность и общение за пределами вуза, призвана обеспечивать возможно более полное всестороннее развитие личности каждого студента, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Направления и условия развития воспитания:

- **формирование воспитательного пространства**, целостного учебно-воспитательного процесса в университете, обеспечение единства его важнейших составляющих – воспитания и обучения, повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания;
- **определение содержания воспитания**, его форм и методов на основе возрастных, индивидуально-психологических особенностей студентов;
- **организация всестороннего изучения** студентов, их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, создание для этих целей необходимых механизмов наблюдения за обучающимися, сохранения и анализа полученной социальной, психолого-педагогической, медицинской информации;
- **обеспечение вариативности воспитательных систем**, обновление педагогических и психологических технологий;
- **усиление гуманитарной направленности учебных дисциплин**, включение в их содержание обществоведческих материалов, помогающих студентам понять себя, мотивы своего поведения, проектировать свою жизнь;
- достижение реальной **индивидуализации содержания, методов и форм** образовательной деятельности, ее открытости, разнообразия учебно-методических материалов, форм и приемов учебной и внеаудиторной работы, развивающей творческие интересы и способности личности; планомерное и сбалансированное включение в общее содержание образования регионального этно-культурного компонента;
- **ориентация студентов на общечеловеческие ценности**, охватывающие основные аспекты жизнедеятельности и развития личности и образующие основу воспитания;
- активное использование воспитательного потенциала университета для формирования у студентов высоких гражданских качеств, патриотизма, любви к Отечеству, семье, уважения к согражданам;
- воспитание студентов в духе демократии, свободы, личного достоинства, развитие студенческого самоуправления, участия студентов в деятельности различных творческих объединений;
- повышение роли психолого-педагогической службы в проведении профилактики социальной дезадаптации студентов.

Для осуществления качественной работы образовательных учреждений по оказанию услуг по воспитанию необходимо наличие следующих условий:

1. Документационное обеспечение:

- документы (федеральные, региональные, муниципальные) по организации воспитательного процесса в учреждении;
- устав образовательного учреждения и другие локальные акты, отражающие особенности воспитательной деятельности учреждения;
- должностные инструкции, планы работы специалистов, организующих воспитательный процесс;
- программы, планы работы и другая документация образовательного учреждения, отражающие деятельность всех участников образовательного процесса по вопросам воспитания;
- документация по контролю за реализацией воспитательного процесса и его эффективностью.

2. Кадровое обеспечение:

- укомплектованность штатов – наличие должностей и специалистов в образовательном учреждении, курирующих вопросы воспитания;
- уровень квалификации педагогических работников, курирующих вопросы воспитания;
- мероприятия, предусмотренные для повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания.

3. Информационно-техническое оснащение:

- наличие информационно-технического оснащения (оборудование, аппаратура, культурно-массовое, туристское, спортивное снаряжение и т.д.);
- соответствие технического оснащения нормативным требованиям для его эксплуатации, обслуживание и поддержание оснащения в безопасном и работоспособном состоянии.

4. Финансовое обеспечение:

- использование бюджетных и внебюджетных средств на основные виды услуг по гарантированному воспитанию.

Под **основными видами услуг по гарантированному воспитанию** понимается стандартный минимум условий, позволяющих обеспечить возможность духовно-нравственного становления каждого студента, его готовность к профессиональной деятельности. Основные виды гарантированных услуг изложены в Концепции воспитательной работы СПбГУ ИТМО.

2. Показатели и критерии аттестационной оценки воспитательной деятельности в университете

Согласно существующей нормативной базе по организации и содержанию воспитательной работы разработаны ***показатели и критерии оценки воспитательной работы в университете.***

В основу научно-методических подходов, использованных для определения этих показателей, легли следующие положения, явившиеся результатами реализации научно-исследовательского проекта “Комплексная критериальная оценка воспитательной деятельности образовательного учреждения в системе дошкольного, школьного, вузовского образования” (рук. проекта – академик РАО, д.псих.н., профессор И.А.Зимняя, заведующая лабораторией Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов).

1) суть образования в Российской Федерации заключается в развитии личности, то содержание воспитания может быть структурировано по направлениям развития личности;

социально-нравственное: усвоение основных понятий о социальных нормах отношений, сформированность основных элементов гражданско-патриотического сознания; усвоение основных обобщенных закономерностей жизни и развития общества и человека в нем; усвоение основных понятий культуры социальных отношений, включая экономические и правовые;

общеинтеллектуальное: усвоение основных понятий об эффективных способах мыслительных действий применительно к решению задач и к другим видам практического применения аналитико-синтетической деятельности; усвоение основных элементов общенаучных методов познания;

общекультурное: усвоение основных общеэстетических понятий; усвоение основных экологических понятий, отражающих непосредственное взаимодействие человека с окружающей средой и его последствиями; усвоение основных понятий, определяющих управление собой.

Таким образом, перечень показателей и их содержание, для оценивания воспитательной деятельности университета и его подразделений, является следующим:

1) показатель “содержание воспитания”:

1.1) содержание воспитательной деятельности – документально оформленное планируемое и реализуемое содержание работы как отдельного специального направления образовательной деятельности университета и его подразделений;

1.2) содержание воспитывающих влияний образовательной деятельности в целом – документально оформленное планируемое и реализуемое содержание компонентов целостного образовательного процесса, имеющих непосредственно воспитательное значение и осуществляемых в первую очередь во внеурочной деятельности.

2) показатель “результативность (уровень и качество) воспитания”:

2.1) характеристика качества воспитательного компонента подготовки, определяемая государственным образовательным стандартом: **неформальные** – усвоение основных обобщенных понятий: социально-нравственных, общеинтеллектуальных, общекультурных; усвоение знаний и представлений о способах и формах практического применения обобщенных понятий (детализируемых по направлениям развития личности); сформированность знаниевых основ системы отношений личности к социально значимым ценностям, в первую очередь – сформированность негативного отношения (на уровне знаний) к противоправному и др. видам асоциального поведения;

2.2) **формальные** – количество проведенных за определенный период “разовых” мероприятий и проводимых ежегодно регулярных мероприятий, имеющих направленности, соответствующие указанным выше направлениям развития личности; наличие в университете соответствующих должностей работников, органов студенческого самоуправления, секций и т.п.; соответствие материально-технического обеспечения мероприятий, секций и т.п. целям и задачам их деятельности, установленным в регламентирующих их локальных актах.

Воспитанность обучающихся является одним из основных показателей эффективности воспитательной деятельности образовательного учреждения, но в то же время, сам результат воспитательной деятельности является следствием сложного воздействия на обучающихся всех компонентов (характеристик, факторов) воспитательной деятельности в образовательной среде учреждения.

Результативность воспитательной деятельности университета оценивается по документам, содержащим:

1) информационно-методические материалы в помощь организаторам воспитательного процесса;

2) системы обмена информацией по вопросам воспитания с другими социальными институтами, обеспечивающими единое “воспитательное пространство”;

3) материалы ученых советов, методических объединений, совещаний кураторов и других форм объединений преподавателей, связанных с организацией воспитательного процесса;

4) результаты мониторинга воспитательного процесса, осуществляемого в образовательном учреждении в целях оценки эффективности и постоянной коррекции условий, создаваемых в нем для воспитания.

Исходя из этих требований, разработаны формы для отчетности подразделений университета о проводимых воспитательных мероприятиях.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

подразделений университета о воспитательной деятельности

1. **Факультетский уровень.** Отчетность заместителей деканов по ВР о воспитательной работе на факультете (в конце учебного года):

1.1. Наличие документов: план работы (на год, на семестр, на квартал).

Форма представления – план работы на будущий период деятельности.

1.2. Кадровое обеспечение реализуемых воспитательных программ – сведения о заместителе декана по воспитательной работе, сведения о старшем кураторе или о всех кураторах. (Форма - Таблица 1)

1.3. Творческие достижения студентов факультета (Форма - Таблица 2)

1.4. Характеристика органов студенческого самоуправления. (Форма - Таблица 3).

1.5. Материально-техническое оснащение воспитательного процесса (характеристика оснащения, используемого при проведении мероприятий)

1.6. Информационное обеспечение воспитательного процесса (Форма - Таблица 4)

1.7. Характеристика проведенных мероприятий (оформляется ежемесячно, в конце года сводная таблица, форма – Таблица 5)

1.8. Финансовое обеспечение

Характеристика источников финансирования воспитательной деятельности (бюджетные, внебюджетные средства и другие источники финансирования).

2. **Кафедра́льный уровень.** Отчетность заведующих кафедр университета (ежегодно)

2.1. Наличие документов: план воспитательной работы кафедры, отражение воспитательной деятельности в индивидуальных планах преподавателей.

2.2. Кадровое обеспечение реализуемых воспитательных программ – сведения о кураторах. (Форма - Таблица 1)

2.3. Творческие достижения студентов кафедры (Форма - Таблица 2)

2.4. Материально-техническое оснащение воспитательного процесса (характеристика оснащения, используемого при проведении мероприятий)

2.5. Информационное обеспечение воспитательного процесса (что есть в наличие у кафедры и как используются факультетские и университетские средства?).

2.6. Обмен опытом, повышение квалификации (публикации научных, научно-практических статей, участие в научно-исследовательских работах

воспитательной тематики, публикация достижений воспитательной деятельности в СМИ и т.п.). Форма представления – перечень материалов.

2.7. Финансовое обеспечение

Характеристика источников финансирования воспитательной деятельности (бюджетные, внебюджетные средства и другие источники финансирования).

3. Отчетность кураторов (раз в полгода)

Заведующему кафедрой _____

Отчет о проделанной работе

куратора групп № _____, фио _____

№	группа	Кураторские часы, даты	% посещения	События *	Принятые меры

Куратор

Дата, подпись

* События фиксируются как положительные, так и отрицательные. Если проведен плановый кураторский час, можно в событиях не указывать ничего. При желании можно расширять отчет, делая описание событий или мероприятий более подробно.

Декану факультета _____

Отчет кафедры _____ по кураторской работе

№	Куратор	группа	Кураторские часы, кол-во	% посещения	Примечания

Описание проведенных за отчетный период мероприятий, характеристика работы лучших кураторов.

Заведующий кафедрой

Дата, подпись

Таблица 1

Ф.И.О.	Должность	Педагогический стаж	Стаж работы в этой должности в данном учреждении	Образование	Примечания

Таблица 2

№	Наименование параметра	Количество
1	Количество участников различных смотров, конкурсов, олимпиад: всего	
	в том числе городского уровня	
	областного уровня	
	уровня выше областного	
2	Победители и призеры различных смотров, конкурсов, олимпиад: всего	
	в том числе городского уровня	
	областного уровня	
	уровня выше областного	
3	Количество организованных мероприятий студентами факультета, всего	
	в том числе университетского уровня	
	факультетского уровня	
	кафедрального уровня	

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа	Количество членов	Наличие положения/плана	Мероприятия, проводимые органом самоуправления

Таблица 4

Характеристика средств представления информации				
Информационный стенд	Нормативно-методическая литература	Газета «Университет ИТМО»	Информационные ресурсы факультета	Другие источники

Таблица 5

Отчет о воспитательной работе на факультете _____
за _____

№ п/п	Мероприятия	Цели задачи	Дата	Кол-во участников	Основное содержание мероприятий	Отзывы о проведенных мероприятиях	Практический результат

ДОКУМЕНТЫ

по проведению первого (вузовского) этапа всероссийской студенческой олимпиады и рекомендации к их составлению

Перечень документов, рекомендованных при проведении первого (вузовского) этапа всероссийской студенческой олимпиады:

- приказ ректора вуза о проведении олимпиады,
- Положение об организации и проведении олимпиады,
- протоколы заседаний оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии, рабочей группы,
- общая таблица с перечнем всех участников олимпиады, их групп, набранных баллов, занятых мест,
- пример олимпиадной задачи с решением,
- приказы ректора Вуза об итогах олимпиады,
- копии публикаций в периодической печати и профильных журналах о проведении и итогах олимпиады,
- Internet адрес олимпиады.

Информация и документы о проведении и итогах олимпиады должна быть размещена вузом на Internet ресурсах олимпиады в двухнедельный срок с момента окончания олимпиады. Internet адрес олимпиады передается в совет УМО по студенческим олимпиадам и конкурсам, в двухнедельный срок с момента окончания олимпиады.

Рекомендации к составлению приказа о проведении первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады – олимпиады СПбГУ ИТМО

В констатирующей части приказа рекомендуется указать номер и дату утверждения приказа Министерства образования и науки об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады или план проведения олимпиад СПбГУ ИТМО.

В регламентирующей части приказа рекомендуется указать:

- в п. 1 - дату проведения олимпиады с указанием её названия,
- в п. 2 – состав Программного комитета олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Программного комитета,
- в п. 3 - состав Организационного комитета олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Организационного комитета,
- в п. 4 - состав Жюри олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Жюри,

- в п. 5 – состав Апелляционной комиссии олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Апелляционной комиссии,

- в п. 6 – состав Мандатной комиссии олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Мандатной комиссии,

- в п. 7 - состав Рабочей группы олимпиады с указанием председателя, его заместителя, должностей председателя, заместителя и членов Рабочей группы (Состав органов управления (Программный комитет, Организационный комитет, Жюри, Апелляционная комиссия, Мандатная комиссия, Рабочая группа) может варьироваться кафедрой, проводящей олимпиаду, некоторые органы могут исключаться с соответствующим исключением пунктов приказа),

- в п. 8 – факт утверждения положения о проведении олимпиады,

- в п. 9 – дату подведения итогов олимпиады (не позднее...),

- в п. 10 – за счёт каких средств производится материальное обеспечение олимпиады,

- в п. 11 – проректора СПбГУ ИТМО, на которого возлагается контроль над исполнением настоящего приказа.

Согласующие подписи к приказу должны содержать:

- подпись проректора, возглавляющего Организационный либо Программный комитет,

- подпись проректора по экономике и финансам,

- подпись проректора по учебной воспитательной работе,

- подпись начальника планово-финансового отдела,

- подпись декана факультета, в который входит кафедра, проводящая олимпиаду,

- подпись заведующего кафедрой, проводящей олимпиаду,

- подпись руководителя студенческого проектно-исследовательского бюро.

Приказ рекомендуется вносить заместителю Организационного комитета олимпиады либо заведующему кафедрой, проводящей олимпиаду.

Рекомендации по разработке

«Положения об организации и проведении первого тура Всероссийской студенческой олимпиады (университетской олимпиады)»

Настоящие рекомендации разработаны на основе опыта работы Центральной группы управления методической комиссии Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО), Положения о проведении ВСО и опыта проведения олимпиад СПбГУ ИТМО.

Положение призвано регламентировать порядок организации и проведения первого тура Всероссийской студенческой олимпиады в высших учебных заведениях Российской Федерации, в том числе, в СПбГУ ИТМО

В первой части положения приводятся данные о приказе Министерства образования и науки РФ, других документах, в соответствии с которыми проводится данная олимпиада.

Положение должно состоять из следующих разделов:

- общие положения,
- цели проведения олимпиады,
- органы управления олимпиадой,
- порядок проведения олимпиады,
- материальное обеспечение олимпиады.

Количество и порядок разделов могут корректироваться при проведении конкретной олимпиады.

В разделе «Общие положения» указываются:

- перечень специальностей и направлений студентов, которые могут принимать участие в олимпиаде, ограничения по курсам студентов, если таковые имеются,

- условия участия в олимпиаде студентов, обучающихся по другим специальностям,

- сроки проведения олимпиады.

В разделе «Цели проведения олимпиады» указываются конкретные цели, намеченные оргкомитетом при проведении олимпиады, например:

- совершенствование методики учебной и внеучебной работы студентов,

- выработка единых норм и критериев оценки знаний и умений студентов,

- оказание содействия формированию глубоких знаний в избранной области,

- развитие творческого потенциала личности студентов,

- выявление и поддержка одаренных студентов,

- привлечение интереса к специалистам со стороны предприятий и фирм с различной формой собственности.

В разделе «Органы управления олимпиадой» перечисляются органы управления олимпиадой, которые формируются согласно приказу ректора Университета для обеспечения проведения олимпиады. Это, как правило, оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия, при необходимости, рабочая группа, мандатная комиссия. Все заседания этих органов протоколируются, протоколы подписываются участниками заседаний и утверждаются председателем оргкомитета.

Оргкомитет олимпиады возглавляется проректором СПбГУ ИТМО. В состав оргкомитета входят представители кафедр СПбГУ ИТМО, представители фирм. В обязанности оргкомитета входит, например, обеспечение подготовки олимпиады, формирование базы данных олимпиадных задач, утверждение результатов олимпиады, составление отчетов о проведении олимпиады, размещение результатов олимпиады в сети Internet, в профильных журналах. Рекомендуются отдельным протоколом

оргкомитета указать сферу ответственности каждого члена оргкомитета на период подготовки и проведения олимпиады.

Жюри олимпиады возглавляется, как правило, деканом факультета или заведующим кафедрой, проводящей олимпиаду. В состав жюри входят ведущие преподаватели кафедр (кафедры) университета. Задачами жюри олимпиады являются: оценка решений олимпиадных задач, ранжирование результатов участников, представление участников к награждению.

В состав апелляционной комиссии должны входить авторитетные специалисты из состава преподавателей и технических работников кафедр (кафедры). Апелляционная комиссия должна возглавляться одним из профессоров кафедр (кафедры) университета. Задачей апелляционной комиссии олимпиады является разрешение спорных вопросов, которые могут возникнуть после окончания работы жюри олимпиады.

Рабочая группа олимпиады может выполнять всю текущую работу по обеспечению проведения олимпиады. В состав рабочей группы могут входить как преподаватели, так и технические работники, аспиранты, студенты кафедр (кафедры).

Мандатная комиссия может формироваться для кодирования и декодирования работ и результатов работ участников олимпиады. В состав мандатной комиссии могут входить как преподаватели, так и технические работники, аспиранты, студенты кафедр (кафедры).

Состав органов управления олимпиадой и функции этих органов могут меняться и корректироваться.

В разделе «Порядок проведения олимпиады» подробно указывается порядок мероприятий и документооборот олимпиады. В этот раздел могут быть включены подразделы «Методика оценки решений олимпиадных задач», «Методика формирования базы данных задач», «Методика подведения итогов олимпиады» и т. д.

В разделе «Материальное обеспечение» указываются средства обеспечения и проведения олимпиады, а также средства, за счет которых производится награждение победителей, в том числе, средства, выделенные по плану финансирования мероприятий вуза по воспитательной работе со студентами, средства спонсоров.

Рекомендации к составлению приказов об итогах проведения первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады – олимпиады СПбГУ ИТМО

По сотрудникам. В констатирующей части приказа рекомендуется указать номер и дату утверждения приказа Министерства образования и науки об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады, номер и дату утверждения приказа ректора СПбГУ ИТМО о проведении соответствующей олимпиады СПбГУ ИТМО.

Здесь же рекомендуется указать общее количество студентов, принявших участие в олимпиаде.

В регламентирующей части приказа рекомендуется указать:

- в п. 1 - объявление благодарности сотрудникам, активно участвовавшим в работе органов управления олимпиадой, оказавшим существенную помощь в организации и проведении олимпиады.

Согласующие подписи к приказу должны содержать:

- подпись проректора, возглавляющего Организационный либо Программный комитет,
- подпись заведующего кафедрой, проводящей олимпиаду,
- подпись руководителя студенческого проектно-исследовательского бюро.

Приказ рекомендуется вносить заместителю Организационного комитета олимпиады либо заведующему кафедрой, проводящей олимпиаду.

По студентам. В констатирующей части приказа рекомендуется указать номер и дату утверждения приказа Министерства образования и науки об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады, номер и дату утверждения приказа ректора СПбГУ ИТМО о проведении соответствующей олимпиады СПбГУ ИТМО.

Здесь же рекомендуется указать общее количество студентов, принявших участие в олимпиаде и перечень студентов-победителей олимпиады с указанием занятых мест и групп.

В регламентирующей части приказа рекомендуется указать:

- в п. 1 - объявление благодарности студентам, занявшим призовые места в олимпиаде, и студентам, оказавшим существенную помощь в организации и проведении олимпиады.

Согласующие подписи к приказу должны содержать:

- подпись проректора, возглавляющего Организационный либо Программный комитет,
- подпись проректора по учебной воспитательной работе,
- подпись заведующего кафедрой, проводящей олимпиаду,
- подпись руководителя студенческого проектно-исследовательского бюро.

Приказ рекомендуется вносить заместителю Организационного комитета олимпиады либо заведующему кафедрой, проводящей олимпиаду.

Рекомендации к фотосессии первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады – олимпиады СПбГУ ИТМО

Рекомендуемый состав кадров фотосессии студенческой олимпиады СПбГУ ИТМО:

- открытие олимпиады – приветствие участников органов управления олимпиады,
- открытие олимпиады – общий вид присутствующих участников олимпиады,
- работа Мандатной комиссии олимпиады,

- работа участников олимпиады (как в личном, так и в командном зачёте),
- работа Жюри олимпиады,
- работа Апелляционной комиссии олимпиады,
- кадры вручения наград победителям олимпиады на Учёном совете университета или на Учёном совете факультета,
- общее фото победителей олимпиады,
- общее фото органов управления олимпиады.

**Рекомендации к публикации по итогам проведения олимпиады
СПбГУ ИТМО в газете «Университет ИТМО»**

Рекомендуется в заметке, посвященной итогам проведения олимпиады СПбГУ ИТМО, указать:

- сроки и тематику проведения олимпиады,
- количество участников олимпиады,
- краткую методику проведения олимпиады,
- особенности проведения олимпиады,
- фамилии, имена и номера групп студентов-победителей олимпиады,
- информацию о формах награждения студентов-победителей олимпиады.

Содержание

Концепция воспитательной работы с обучающимися в ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики»	3
Положение о Координационном совете по организации воспитательной работы	12
Положение о заместителе декана по воспитательной работе	16
Положение о кураторской работе	19
Положение о Студенческом совете	26
Положение об отделе внеучебной работы со студентами	29
Положение о Студенческом клубе	33
Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников	35
Положение о спортклубе	38
Положение о комиссии ученого совета по воспитательной работе в студенческом городке	41
Программа мер по предупреждению табакокурения, алкогольной, наркотической и иных видов зависимости среди студентов СПбГУ ИТМО на 2007-2010 годы	43
Программа мер по предупреждению ВИЧ-инфекций среди студентов СПбГУ ИТМО на 2007-2010 годы	45
Методические рекомендации по оценке воспитательной деятельности подразделений университета	47
Отчетные документы подразделений университета по воспитательной деятельности	52
Документы по проведению первого (вузовского) этапа всероссийской студенческой олимпиады и рекомендации к их составлению	56

Нормативные и организационно-методические
материалы по воспитательной работе

Ответственный за выпуск А.Ю. Иванов

Подписано к печати 25.12.07 Объем 64 Тираж 100 экз.

Тиражирование и брошюровка – Центр
распределенных издательских систем СПбГУ ИТМО
197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49
prudentova@mail.ifmo.ru
Тел. (812) 233 4669