

ПРОЕКТ



УТВЕРЖДАЮ
ректор СПбГУ ИТМО

В.Н. Васильев

2011 г.

ПОРЯДОК

издания монографий за счет университета

1. Общие положения

1.1. Под монографией понимается научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема. В монографии обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые гипотезы, теории и решения, способствующие развитию науки.

1.2. Университет осуществляет финансовую и техническую поддержку издания двух категорий монографий:

- монографий серии «Выдающиеся ученые НИУ ИТМО»;
- монографий, подготовленных в инициативном порядке сотрудниками университета.

1.3. Монографии, выпущенные за счет университета (с финансовой поддержкой университета) являются собственностью университета и коммерческой реализации не подлежат.

1.4. На авторов монографий, изданных за счет университета (с финансовой поддержкой университета), не распространяется пункт 4.4 «Положения о порядке стимулирования профессорско-преподавательского состава при реализации программы развития СПбГУ ИТМО как национального исследовательского университета», утвержденного приказом № 309-од от 14.07.2010 г.

2. Порядок издания монографий серии «Выдающиеся ученые НИУ ИТМО»

2.1. План издания монографий серии «Выдающиеся ученые НИУ ИТМО» формируется редакционной коллегией серии.

2.2. Как правило, отдельная монография серии составляется из репринтного издания монографии (сборника трудов) выдающегося ученого университета и исторических материалов о его деятельности.

2.3. Университет берет на себя все расходы по изданию монографий серии.

2.4. Список распределения изданной монографии по подразделениям вуза формирует редакционная коллегия серии.

3. Порядок издания монографий, подготовленных в инициативном порядке сотрудниками университета

3.1. Решение о целесообразности издания за счет университета (с финансовой поддержкой университета) монографии, подготовленной в инициативном порядке сотрудниками университета, принимается Научно-техническим советом (НТС) на основании рассмотрения представленных авторами материалов.

3.2. Авторы представляют в НТС следующие материалы:

- 3.2.1. заявление по форме из приложения 1;
- 3.2.2. предлагаемый список рассылки тиража по форме из приложения 2;
- 3.2.3. две сторонних рецензии на монографию;

3.2.4. рукопись (оригинал-макет) монографии в печатной форме.

3.3. После получения заявления председатель НТС:

3.3.1. в недельный срок передает указанные в п. 3.2 материалы на ознакомление трем членам НТС;

3.3.2. в месячный срок собирает заседание НТС, на котором принимается решение о целесообразности издания монографии за счет университета (с финансовой поддержкой университета) и утверждается список рассылки монографий.

3.4. При принятии решения учитывается научная значимость монографии, оригинальность представленных материалов, их связь с тематикой основных научных направлений университета, возможность использования монографии при проведении учебного процесса и при подготовке кадров высшей квалификации.

3.5. Решение НТС принимается простым большинством голосов.

3.6. Безусловной причиной отказа в финансовой поддержке издания монографии является отсутствие на момент подачи заявки финансируемых НИОКР на кафедре авторов.

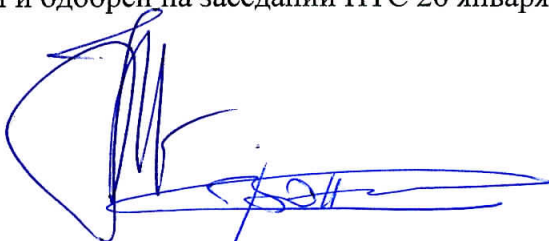
3.7. Университет не финансирует отдельные промежуточные работы по подготовке рукописи, не завершающиеся в рамках выделенного финансирования изданием монографии (например, не финансируется только подготовка оригинал-макета, или только корректура текста рукописи, или только перевод рукописи для последующего издания за рубежом и т. п.).

3.8. Максимальный тираж финансируемого за счет университета издания – 100 экз. Как правило, сумма финансовой поддержки (в том числе, при издании за счет университета) не превышает 150 тыс. руб.

Порядок рассмотрен и одобрен на заседании НТС 26 января 2011 г.

Проректор

Проректор



Ю.Л. Колесников

В.О. Никифоров