 <p>ИТМО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию</p>
	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)</p>
	<p>Документированная процедура</p>
<p>СМК – ДП – ПП АВ – 436</p>	<p>Наименование процесса: «Управление документацией»</p>



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»
Васильев В.Н.

_____ 200_ г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПРОВЕДЕНИИ АНКЕТИРОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ
СМК – ДП – ПП АВ – 436

Версия 1.0


Санкт-Петербург
2008

 <p>ИТМО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию</p>
	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>Наименование процесса: «Управление документацией»</p>
<p>СМК – ДП – ПП АВ – 436</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Назначение и область применения.
 - 2 Общие положения.
 - 3 Цели анкетирования
 - 4 Методика проведения анкетирования
 - 5 Лист согласования.
 - 6 Лист учета изменений.
- Приложение.


1 Назначение и область применения

 <p>ИТМО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию</p>
	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>Наименование процесса: «Управление документацией»</p>
<p>СМК – ДП – ПП АВ – 436</p>	

- 1.1 Данное положение предназначено для проведения анкетирования и анализа степени удовлетворенности выпускников качеством подготовки, а также для мониторинга их трудоустройства.
- 1.2 Данное положение распространяется на все подразделения университета.

2 Общие положения

- 2.1 Данное положение по анкетированию выпускников разработано впервые. Общий контроль и ответственность за его исполнение возложены на проректора по УиВР.
- 2.2 Предложения по внесению изменений в положение готовят заинтересованные подразделения ВУЗа. Внесение изменений в положение и его пересмотр осуществляет директор центра содействия трудоустройству студентов и выпускников. Утверждает положения и изменения в нем ректор Университета.
- 2.3 Анкетирование проводится 2 раза в год (декабрь-февраль и май-июль). Анкетирование осуществляется сотрудниками центра содействия трудоустройству студентов и выпускников, данные предоставленные выпускниками, не разглашаются. Результаты анкетирования переводятся в электронный вид и после количественной и качественной обработки поступают в виде отчета в ректорат.

 <p>ИТМО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию</p>
	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>Наименование процесса: «Управление документацией»</p>
<p>СМК – ДП – ППАВ – 436</p>	

2.4 Полученные результаты анкетирования всесторонне обсуждаются на Ученом совете университета и принимаются решения по улучшению показателей трудоустройства.

3 Цели анкетирования

3.1 Улучшение системы управления учебным процессом в университете на основе получения информации об оценках качества учебного процесса, его результативности и эффективности.

3.2 Улучшение системы подготовки выпускников на основе получения информации об оценках выпускников предыдущих лет качества их подготовки.

3.3 Анкетирование выпускников позволяет решить следующие задачи:

3.3.1 получение заведующими кафедрами, деканами и ректоратом информации о степени соответствия качественных параметров образовательного процесса потребностям и ожиданиям выпускников;

3.3.2 определение удовлетворенности выпускников качеством полученных знаний;

3.3.3 создание информационной основы для координации усилий по улучшению показателей трудоустройства выпускников;

3.3.4 мониторинг трудоустройства выпускников.

3.4 В результате анкетирования полученная информация:


3.4.1 необходима заведующим кафедрами для увеличения эффективности работы, направленной на содействие трудоустройству выпускников;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК – ДП – ШПАВ – 436	

3.4.2 центру содействия трудоустройству студентов и выпускников позволит точнее планировать комплекс мероприятий, направленный на содействие трудоустройству.

4. Методика проведения анкетирования выпускников

- 4.1. Анкетирование выпускников проводится с помощью анкеты (Приложение). Все поля обязательны для заполнения.
- 4.2. Обработка анкет и анализ данных, разработка рекомендаций и предложений по улучшению.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Государственный Университет Информационных Технологий, Механики и Оптики» (ГОУВПО «СПбГУ ИТМО»)
	Документированная процедура
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК – ДП – ПП АВ – 436	

Приложение

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА СПбГУ ИТМО

Фамилия Имя Отчество: _____

Факультет: _____

Кафедра: _____

Группа: _____ Специальность: _____

Квалификация: специалист магистр бакалавр

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Дата рождения: _____ Год выпуска: _____

Работаете ли Вы в настоящее время _____

(если да, то где и кем)

Нужна ли Вам помощь в трудоустройстве после окончания университета, если да, то укажите какую работу ищите и Ваши требования к ней _____

Дата заполнения анкеты “ _____ ” _____ 20 г. Подпись
