

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор СПбГУ ИТМО

 В.Н.Васильев

“ 20 ” ____ 02 ____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

**в Санкт-Петербургском государственном университете
информационных технологий, механики и оптики**

1. Общие положения

1.1. Кураторская работа в СПбГУ ИТМО - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста с высшим образованием.

Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к университету с его историей, традициями, нормами, ценностями.

Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", конвенцией о правах работника, Уставом Университета, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете и настоящим Положением.

Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем декана по воспитательной работе, деканом, Координационным советом по организации воспитательной работы, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями университета.

Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому

студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.2. Кураторская работа реализует следующие задачи учебно-воспитательного процесса:

- адаптирует студентов младших курсов к системе высшего образования;
- знакомит студентов со всеми направлениями внеучебной работы;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- активно вовлекает студентов в различные направления внеучебной деятельности;
- готовит к трудоустройству студентов старших курсов и помогает в трудоустройстве молодым специалистам.

1.3. Общая координация деятельности кураторов на кафедре проводится заведующим кафедрой, заместителем декана факультета по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы факультета и университета. Планирование и координация работы кураторов всех факультетов осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе и Координационным Советом по организации воспитательной работе.

1.4. Основное звено в системе кураторской работы СПбГУ ИТМО - выпускающая кафедра.

1.5. Куратор группы назначается из числа преподавателей распоряжением ректора университета по представлению заведующего кафедрой. К кураторской работе могут привлекаться работники университета, аспиранты и студенты не младше 4 курса обучения.

1.6. Оплата труда кураторов:

Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

По результатам текущей работы за полугодие активно работающие кураторы получают единовременные надбавки по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер административного воздействия.

1.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в деканат факультета о замене куратора.

1.9. Руководство кураторской работой в университете осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2. *Права и обязанности куратора группы*

2.1. Куратор группы обязан:

- знакомить студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом Университета, Правилами проживания в общежитии университета и другими нормативными актами;
- знакомить студентов с историей и традициями университета;
- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию актива группы;
- воспитывать у студентов интерес к будущей специальности, к активному участию в общественной жизни коллектива, заниматься эстетическим воспитанием, изучать деловые и моральные качества студентов, как в группе, так и в общежитии;
- способствовать адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни;
- контролировать выполнение студентами графика учебного процесса, ритмичность и уровень выполнения ими контрольных мероприятий, контролировать работу старосты, своевременно информировать руководства факультетов о положении и проблемах в подшефной группе;
- следовать общему плану работы кураторов, выпускаемому проректором по учебной и воспитательной работе;
- не менее одного раза в семестр отчитываться о проведенной работе и о положении дел в курируемых группах на заседании кафедры;
- изучать и использовать в своей работе опыт работы лучших кураторов университета;
- регулярно проводить кураторские часы: рекомендуемая частота: 1 курс не менее 1 раза в 2 недели, остальные – не менее 1 раза в месяц;
- принимать участие в выборе старост и профоргов;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду;
- проводить индивидуальную работу со студентами в виде бесед;

- вести учет по успеваемости, семейному положению, здоровью, материальному положению, обеспеченностью жильем, наклонностям студентов группы;
- по мере необходимости поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- стремиться предотвращать появление академических задолженностей и способствовать их успешному преодолению;
- информировать студентов об основных этапах учебного процесса, об основных документах, регламентирующих учебный процесс в университете;
- информировать студентов группы о возможностях участия в различных направлениях жизни университета (научном, творческом и т.д.);
- содействовать организации субботников, генеральных уборок и других мероприятий;
- содействовать организации участия группы в конференциях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях различного уровня;
- ходатайствовать по мере необходимости об индивидуальных графиках обучения, предоставлении места в общежитии.

2.2. Куратор группы имеет право:

- вносить на рассмотрение деканата, ректората, советов факультета и университета предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- посещать учебные занятия курируемой группы;
- требовать (в обязательном порядке) от студентов, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам, объяснительные записки и предоставлять их руководству факультетов;
- контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов курируемой группы и по результатам контроля проводить собрания для рассмотрения положения дел;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- участвовать в выборе руководителя для учебно-исследовательских работ студентов и для выпускных работ;
- вносить предложения по изменению состава группы (перевод студентов из группы в группу, слияние групп);

- вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства университета (факультета) по проблемам воспитания;
- на постановку проблем студенчества перед ректором, проректором по учебной и воспитательной работе, профкомом студентов;
- на изучение результатов успеваемости студентов группы (получение итогов аттестации, результатов сессии);
- на получение полной информации о студенте (адрес по месту жительства родителей, место работы родителей и т.д.);
- на ходатайство о наказании, отчислении, поощрении студента;
- на получение материального и морального поощрения за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство университета;
- на выплату единовременной надбавки при достижении высоких результатов.

3. Права и обязанности администрации университета по отношению к кураторам

3.1. Заведующий кафедрой обязан

- ежегодно до 15 июня представлять список кураторов групп кафедры на утверждение декану факультета;
- обеспечивать кураторов групп необходимыми методическими материалами;
- изучать и пропагандировать опыт лучших кураторов университета;
- не реже одного раза в семестр заслушивать и утверждать отчет кураторов;
- анализировать деятельность кураторов кафедры с использованием системы показателей по оценке результативности учебной и воспитательной работы;
- учитывать при назначении кураторов индивидуальные возможности и пожелания куратора.

3.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- контролировать работу кураторов кафедры путем посещения кураторских часов, опроса студентов;

- вносить предложения декану факультета о единовременной надбавке кураторам кафедры по результатам деятельности;
- вносить предложения декану факультета о лишении преподавателя надбавок за невыполнение обязанностей куратора;
- вносить предложения декану факультета о совершенствовании системы морального и материального стимулирования кураторской деятельности.

3.3. Декан факультета обязан:

- ежегодно до 20 июня представлять список кураторов кафедры на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе;
- разрабатывать предложения по совершенствованию системы подготовки и переподготовки кураторов в университете;
- разрабатывать систему оценки результативности кураторской деятельности;
- разрабатывать систему материального и морального стимулирования труда кураторов;
- согласовывать графики проведения круглых столов, семинаров, конференций;
- согласовывать решения о выплате единовременных надбавок преподавателям по результатам кураторской деятельности;
- согласовывать решения о лишении надбавок преподавателей, не выполняющих обязанности куратора.
- принимать во внимание мнение заведующего кафедрой и куратора при принятии решений по студенческим проблемам (прием и отчисление студента, заселение и выселение из общежития и т.д.).

3.4. Декан факультета имеет право:

- осуществлять контроль за кураторской деятельностью на кафедрах факультета;
- вносить предложения проректору по учебной и воспитательной работе о совершенствовании системы морального и материального стимулирования кураторской деятельности;
- представлять проректору по учебной и воспитательной работе на утверждение:
- оценки результативности кураторской деятельности;
- предложения морального и материального стимулирования кураторской деятельности.

3.5. Проректор по учебной и воспитательной работе обязан:

- ежегодно до 30.06 готовить приказ о назначении кураторов групп;
- информировать куратора через декана факультета о фактах девиантного поведения студентов, в случае поступления информации;
- создавать условия для профессионального роста кураторов университета и их методического обеспечения;
- не реже одного раза в семестр заслушивать отчеты деканов о постановке и результатах кураторской работы;
- изучать, обобщать и пропагандировать опыт лучших кураторов;
- готовить приказы о выплате единовременной надбавки преподавателям университета по результатам кураторской деятельности;
- готовить приказы о лишении надбавок преподавателей за невыполнение кураторской деятельности;

3.6. Проректор по учебной и воспитательной работе имеет право:

- организовывать совещания, круглые столы по проблемам кураторства;
- проводить выборочную проверку работы кураторов путем опроса студентов, посещения кураторских часов, и т.д.

4. Материальное поощрение труда кураторов групп

4.1. По результатам проводимой работы деканами факультетов готовится список на поощрение лучших кураторов факультетов за прошедший семестр и представляется проректору по учебной и воспитательной работе в срок до 15 сентября и до 15 февраля соответственно.

По решению Ученого совета университета от 30.01.07г. утверждено приказом ректора от 20.02.07 № 31-од